Приложение

к приказу Отдела культуры

Администрации Белозерского района

от 17 сентября 2020 года № 22 «О ведении клубной документации»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ**

**КЛУБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Разработал: главный специалист

Отдела культуры Администрации Белозерского района

И.В. Фалькова

с. Белозерское

2020 год

Клубное учреждение – организация культуры или подразделение юридического лица, осуществляющее организацию культурного отдыха (досуга) населения через создание условий для занятия творческой деятельностью, развития и реализации их творческих способностей (возможностей), удовлетворения их просветительских, эстетических, познавательных и развлекательных потребностей, а также потребностей в межличностных отношениях и отдыхе.

Все учреждения культуры открыты для публичного посещения.

В каждом клубном учреждении в общедоступных местах (фойе, холл или общий коридор) должны быть размещены информационные и тематические стенды, содержащие: режим работы каждого кружка и клубного формирования, профилактическую информацию, наградной материал и др.

В целях активизации досуга жителей населенного пункта необходимо оформить возле клубных учреждений «афишницы» для размещения рекламы культурных мероприятий. Активно работать в сети «Интернет».

**Требования к ведению клубной документации**

В каждом клубном учреждении должны быть в наличии следующие документы:

1. Журнал учета работы (Приложение 1).
2. Планы работы (Приложение 2).
3. Положение о каждом клубном формирований (Приложение 3).
4. Дневники учета работы клубных формирований (Приложение 4).
5. Отчеты по результатам деятельности (Приложение 5).
6. Социальные паспорта на семьи и несовершеннолетних, стоящих в социально – опасном положении (СОП), несовершеннолетних, стоящих в ПДН ОП «Белозерское», Управлении Федеральной службы исполнения наказаний (УФСИН) (Приложение 6).
7. Инструкции по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.
8. Журналы инструктажей.

1. **Журнал учета работы**

**Общие требования к ведению журналов учета работы клубного учреждения**

1. Журнал учета работы Клубного учреждения является документом строгой отчетности. На основании показателей журнала заполняется ежемесячный, квартальный и годовой статистические отчеты по форме 7-НК «Культурно-массовые мероприятия».

Внешний вид журналов должен быть эстетичным.

Журнал заполняется ежедневно.

В журнал вносятся все мероприятия, проводимые клубным учреждением за день, как в своем помещении, так и вне помещения (выездные программы, программы, проводимые на уличных площадках, другое).

В конце месяца записываются количественные итоги работы по ежедневным записям, в конце квартала эти итоги суммируются и заносятся в таблицу «Контрольные показатели».

Афиши, программы всех клубных мероприятий, сценарии должны храниться в отдельной папке в качестве ОБЯЗАТЕЛЬНОГО приложения к журналу учета.

2. При проверке клубного учреждения журнал учета работы предоставляется для ознакомления проверяющим должностным лицам.

3. Журнал учета работы клубного учреждения заполняется в течение года на каждый месяц и в следующем году работа учреждения культуры учитывается по той же форме в новом журнале.

4. Заполненный журнал хранится в клубном учреждении в течение 5 лет, как документ основной отчетности. В случае окончания журнала учет продолжается в новом журнале.

Журнал должен заполняться по факту, а не «вперёд» и не «задним» числом. Все данные записываются полностью, без сокращений. Указывается дата начала и окончания ведения журнала.

5. Руководитель Учреждения культуры вправе приказом назначить ответственного за ведение журнала, при этом всю полноту ответственности за правильность ведения и сохранность журнала несет сам директор (заведующий) клубного учреждения.

\*Перечень разделов журнала может быть продолжен либо изменен по усмотрению руководителя Учреждения.

**Правила заполнения журнала:**

**Графа «Вид мероприятия».** Виды культурно-массовых мероприятий: культурно–досуговые, информационно-просветительские.

Культурно-досуговое мероприятие это массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, способствующее приобщению граждан к культурным ценностям, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия). К ним относятся - праздники, вечера, концерты, программы, конкурсы, смотры, народные гуляния, обряды, ритуалы, выставки, ярмарки, дископрограммы, спортивно-оздоровительные мероприятия, представления и др..

Информационно-просветительское мероприятие – это массовое мероприятие, направленное на формирование и удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры, содействующее просвещению граждан, проводимое в специально определенных для этого местах.К ним следует относить - встречи с деятелями культуры, науки, литературы и др., форумы, конференции, круглые столы, собрания, лекционные мероприятия, дискуссии, беседы, семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, кино.

**В графе «Вид мероприятия»** прописывается: культурно-досуговое или информационно - просветительское.

**В графе «Форма и название мероприятия»** записывается полное название мероприятия с указанием формы проведения (данная информация переносится в ежемесячный статистический отчет).

 **В графах: «Дата проведения мероприятия» и «Место проведения»** указывается дата проведения всех мероприятий, проводимых в этот день. Фраза «Выходной день» в записях не используется, данное число пропускается.

Также отмечается место проведения культурного мероприятия. Если оно состоялось в стенах данного учреждения, то это может быть зрительный зал, фойе, кружковая комната и т.п. Если мероприятие проводилось вне здания клубного учреждения, необходимо указать, где именно (площадь, школа и т.п.).

**В графе «Возрастная аудитория»** указывается категория населения, для которой проводится мероприятие: дети, молодежь, взрослое население, пожилые люди (пенсионеры), разновозрастная и т.д.

**В графе «Направление»** прописывается направление проводимого мероприятия: семейное, патриотическое, ЗОЖ, профилактическое и т.д.

**В графе «Количество посетителей»**

**«Всего»** учитывается общее количество зрителей (посетителей) культурных мероприятий; если мероприятия проводятся на платной основе, информация об этом указывается также в данной графе.

**В графе «Из них посетителей на платной основе»** указывается количество посетителей платных мероприятий.

**В графе «Количество участников»**

 **ВАЖНО!!! Сотрудники учреждения не могут являться участниками мероприятия (это ваша работа).** Все коллективы, участники художественной самодеятельности и др. непосредственно **являются участниками мероприятия**.

В ежемесячном статистическом отчете все участники расписываются по категориям.

**Важно:** участники мероприятий могут являться также и посетителями этих мероприятий.

**В графе «ФИО ответственного»** указывается должность, а также фамилия и инициалы ответственного лица. Если ответственных лиц было несколько, то ставим только директора учреждения.

В журнал учета культурно-массовой работы не учитываются участие в мероприятиях других уровней: районных, областных, региональных и др. фестивалях, конкурсах. Участие фиксируется в отдельном журнале.

1. **Планы работы**

 **Рекомендации по составлению планов работы клубного учреждения**

При клубном учреждении составляются планы работы:

1. Годовой план. Составляется ежегодно на следующий календарный год в декабре текущего года, утверждается руководителем Учреждения.
2. Календарный план (на месяц). Составляется ежемесячно на следующий календарный месяц до 25 числа, следующего за отчетным периодом (пример: до 25 мая на июнь), утверждается руководителем Учреждения.
3. Тематические планы. Участие в мероприятиях различного уровней (акциях, культурных мероприятиях и др.) составляются по запросу Управления культуры Курганской области, Отдела культуры Администрации Белозерского района, районных учреждений культуры и предоставляются в указанные сроки.
4. Тематические планы по исполнению муниципальных программ и межведомственных планов работы. Разрабатываются ежегодно в декабре текущего года. При утверждении новых программ мероприятия плана корректируются.
5. Планы мероприятий, показатели которых входят в годовой статистический отчет. Разрабатываются ежегодно в декабре текущего года.
6. План мероприятий по исполнению Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации. Составляется ежегодно в декабре текущего года (тезисы направляются Отделом культуры дополнительно).
7. План мероприятий по реализации районной программы занятости детей и молодежи в летний период «Долгожданное лето». Разрабатывается ежегодно в апреле – мае текущего года.

1. **Положения о клубных формированиях**

На каждое клубное формирование, работающее при структурном подразделении Учреждения, должно быть разработано положение о клубном формировании.

Положение разрабатываются по жанрам (декоративно прикладное творчество, хореографическое, вокальное и т.д.) руководителями клубных формирований на основании общего (типового) положения (Приложение 3).

1. **Дневник учета работы клубного формирования**

**Рекомендации по ведению дневника учета работы клубного формирования**

Дневник учета работы клубного учреждения является документом строгой отчетности, служащим основанием для заполнения квартального, годового статистического отчета по форме 7-НК «Культурно-досуговые формирования»

 **Правила ведения дневника**

1. Дневник является основным документом учета всей работы коллектива, заполняется ежедневно. В него вносятся все мероприятия, проводимые данным клубным учреждением, как в своем помещении, так и на других площадках.
2. Дневник ведется лично руководителем коллектива. Отметки в журнале производятся регулярно после каждого занятия.
3. Дневник ведется на каждое клубное формирование.
4. Заполнение всех граф дневника обязательно. Посещаемость занятий участников коллектива отмечается руководителем.
5. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
6. Изменения и дополнения прописываются дополнительно.

5. Дневник хранится в администрации клубного учреждения как документ строгой отчетности.

6. Данные по количеству кружков и клубных формирований, их участников заносятся в статистический отчет формы 7 – НК «Культурно – досуговые формирования» и являются одними их основных контрольных показателей.

1. **Отчеты по результатам деятельности**

Отчеты по результатам деятельности составляются за: квартал, полугодие, год (по графику):

- основные показатели по форме 7-НК «Культурно-досуговые формирования», «Культурно-массовые мероприятия» (ежегодно);

- мониторинг досуговой занятости несовершеннолетних, стоящих на различных видах учета (СОП, ПДН) (ежеквартально);

- по исполнению муниципальных программ и межведомственных планов работы (ежеквартально);

- по исполнению тематических планов работы (ежеквартально);

- доля детей, принимающих участие в творческих мероприятиях (за полугодие);

- кассовые расходы на проведение культурных мероприятий, выставочных проектов (в т.ч. для детей) (ежеквартально);

Данные статистических отчетов, ответственным лицом (по сферам деятельности), заносятся в систему АИС «Статистика Минкультуры» <https://stat.mkrf.ru/>:

- ежеквартально по исполнению национального проекта «Культура»;

- ежегодно по исполнению основных статистических показателей: «Материально – техническая база», «Культурно-досуговые формирования», «Культурно-массовые мероприятия», «Кадровое обеспечение», «Финансы».

1. **Социальные паспорта**

Социальный паспорт ведется на каждую семью (всех членов семьи: родители, дети), состоящую в СОП, каждого несовершеннолетнего, стоящего на учете в ПДН ОП «Белозерское» (Приложение 6).

Социальный паспорт включает:

- краткую информацию о семье;

- основание постановки на учет (постановление КДН и ЗП, дата, номер);

- индивидуальный план профилактический работы с семьей, несовершеннолетним;

- отчет по промежуточным итогам работы.

Отчет по промежуточным итогам работы с семьей и несовершеннолетними, состоящими в СОП, ПДН ОП «Белозерское» направляется **ежеквартально в методические службы районных учреждений культуры.**

Методисты районных учреждений культуры направляют сводный отчет в Отдел культуры**.** Отдел культуры- в Муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Белозерского района, в отдел семьи ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» для занесения в программу социальной реабилитации семьи. Программа проверяется контролирующими органами.

Мониторинг досуговой занятости составляется методистами районных учреждений культуры на основании отчетов о промежуточных итогах работы сельских учреждений культуры. Направляется в Отдел культуры. Отдел культурынаправляет сводный мониторинг в Муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Белозерского района, Управление культуры Курганской области.

**ВАЖНО!** Профилактическая работа проводится со всеми членами семьи: родителями, детьми школьного возраста, детьми дошкольного возраста через родителей (буклеты, чтение детских книг и др.). Мероприятия проводится с привлечением наставников, назначенных постановлением Муниципальной комиссии.

**11. Инструкции по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности**

Руководители учреждений культуры проходят курсы по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности 1 раз в 3 года.

Курсы можно пройти в ГКУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Курганской области», в Администрации Белозерского района при подаче заявки на прохождение курсов (при наборе группы), дистанционно.

После прохождения курсов обучающий получает комплект инструкций по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативно правовыми актами (НПА) Российской Федерации. В течение 3-х лет руководитель следит за изменениями в НПА в соответствии с которыми вносит изменения в инструкции.

 Методические материалы можно посмотреть на официальном сайте ГКУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Курганской области» http://umc-kurgan.ucoz.ru/

Примечание: курсы можно пройти в любом другом учебном заведении.

**12. Журналы учета инструктажей**

В организации, с установленным штатом сотрудников, ведется восемь журналов по охране труда, куда в основном вписываются инструктажи по технике безопасности, противопожарной ответственности.

Список журналов по охране труда:

- журнал регистрации вводного инструктажа;

- журнал регистрации первичного инструктажа;

- журнал учета инструкций по охране труда;

- журнал учета выдачи инструкций;

- журнал регистрации проверки знаний;

- журнал регистрации несчастных случаев;

- журнал учета профессиональных заболеваний;

- журнал выдачи, содержания и учета средств индивидуальной защиты (СИЗ).

ВАЖНО! При внесений изменений в формы федерального статистического наблюдения, Муниципальные программы и межведомственные планы работы в Методические рекомендации будут внесены изменения.

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ!**

**Журнал**

**учета работы клубного учреждения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование клубного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название администрации (поселения, городского округа, муниципального района)

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_год

1. **Режим работы учреждения**

Режим работы

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Часы работы |
| Режим работы учреждения | Расписание работы клубногоформирования | Изменения врасписанииработы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Культурные мероприятия**

Культурные мероприятия

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид мероприятия | Форма проведения, название  | Дата ивремяпроведения | Место проведения  | Возрастная аудитория | Направление | Кол-во посетителей всего | Посетителей на полатной основе | Кол-во участников  | Ответственный |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица делается в формате альбомного листа

Количество мероприятий всего \_\_\_\_\_\_\_\_

Из них:

- для детей /посетит. - \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

- для молодежи /посетит. - \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них, количество информационно-просветительских мероприятий:

а) Всего - \_\_\_\_\_\_\_

б) Для детей - \_\_\_\_\_\_\_

в) Для молодежи - \_\_\_\_\_\_\_\_

Из них, количество мероприятий на платной основе:

Всего / посетителей - \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

Из них танцевальных вечеров (дискотек) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них, профилактические мероприятия (ЗОЖ: антинаркотические, профилактика правонарушений, профилактика терроризма, др.)

Всего/ посетителей - \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

Из них, по патриотическому воспитанию

Всего/ посетителей - \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

Из них, мероприятия доступные для инвалидов

Всего/ посетителей - \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

Из них для детей - \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

Из них, мероприятия по работе с семьей

Всего/ посетителей - \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

Из них, прочие

Всего/ посетителей - \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников / посетителей: \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Из ни посетителей платных мероприятий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Контрольные показатели**

 Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | Всего |
| **Культурно-массовые мероприятия, всего** |  |  |  |  |  |
| - из них для детейдо 14 лет |  |  |  |  |  |
| - из них для молодежи от 14 до 35 лет |  |  |  |  |  |
| ***из общего числа мероприятий*** |
| культурно-досуговые мероприятия |  |  |  |  |  |
| - из них для детейдо 14 лет |  |  |  |  |  |
| - из них для молодежи от 14 до 35 лет |  |  |  |  |  |
| с участием инвалидов и лиц с ОВЗ |  |  |  |  |  |
| доступные для восприятия инвалидами и лицами с ОВЗ |  |  |  |  |  |
| **Посещения на мероприятиях, человек** |  |  |  |  |  |
| - из них детейдо 14 лет |  |  |  |  |  |
| - из них молодежи от 14 до 35 лет |  |  |  |  |  |
| ***из общего числа мероприятий*** |
| культурно-досуговые мероприятия |  |  |  |  |  |
| - из них детейдо 14 лет |  |  |  |  |  |
| - из них молодежи от 14 до 35 лет |  |  |  |  |  |
| инвалиды и лица с ОВЗ |  |  |  |  |  |

 Приложение 2

**Формы планов работы**

Годовой план работы

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственныеисполнители |
| **Подготовка и участие в заседаниях оргкомитетов (при главе сельсовета, директоре ЦКС):** |
| ***По подготовке и проведению мероприятий, посвященных государственным праздникам:*** |
| Ко Дню защитника Отечества | Февраль |  |
| К Международному Женскому Дню | Февраль |
| Ко Дню Победы (посвященного 75 –летию Великой Победы) | Апрель |
| К Международному Дню защиты детей | Май |
| Ко Дню России | Май |
| Ко Дню молодежи России | Июнь |
| Ко Дню семьи, любви и верности | Июнь |
| Ко Дню Государственного флага РФ | Июль |
| Ко Дню народного единства | Октябрь |
| К Всероссийскому дню призывника | Октябрь |
| Ко Дню матери России | Октябрь |
| К Международному Дню инвалидов | Ноябрь |
| Новогодним праздникам. | Декабрь  |
| ***По подготовке и проведению мероприятий, посвященных профессиональным праздникам:*** |
| Дню работников культуры | Март |  |
| Дню социального работника | Май |
| Дню предпринимателя | Май |
| Дню медицинского работника | Июнь |
| Дню учителя | Сентябрь |
| Дню работников органов внутренних дел | Октябрь |
| Дню работников сельского хозяйства | Ноябрь |
| Дню энергетика | Ноябрь |
| ***По подготовке и проведению мероприятий, посвященных районным культурно-массовым мероприятиям:*** |
| Широкой Масленицы | Февраль |  |
| Дня села Белозерское | Июнь |
| Дня молодёжи  | Июнь |
| Новогодним праздникам. | Ноябрь |
| Ёлке Главы Белозерского района | Декабрь |
| **Подготовка и проведение акций:**  |
| ***Организация участия и проведение цикла мероприятий в рамках Всемирных, Международных, Всероссийских, областных акций:*** |
| ***- в рамках Всемирных, Международных:*** |
| Всемирного дня чтения вслух  | 04.03 |  |
| Всемирного дня здоровья  | Апрель |
| XI Международной акции «Читаем детям о войне» | Май  |
| Международного дня семьи: акция «Возьмите книгу в круг семьи» | Май |
| Международного дня музеев «Ночь в музее»  | Май |
| Международного дня отказа от курения | Май |
| Международного дня защиты детей | 01.06. |
|  «Свеча Памяти» | 22.06. |
| Всемирного дня охраны окружающей среды | Июнь  |
| Международного дня отца | Июнь  |
| Международного дня борьбы с наркоманией. | Июнь |
| Международного дня борьбы с терроризмом | Сентябрь  |
| Международного дня мира | Сентябрь |
| Международного дня борьбы со СПИДом | Декабрь  |
| - ***в рамках Всероссийских:*** |
|  «Библиосумерки 2020» | Апрель |  |
| «Библионочь 2020» |
| В рамках общероссийских дней защиты от экологической опасности | Апрель |
| *Ко Дню Победы:* **- «**Вахта памяти»,- «Бессмертный полк»,- «Георгиевская ленточка» и др. | 09.05. |
|  «Добровольцы детям» | Июнь - сентябрь |
| «Детский телефон доверия» | Май |
|  «Ночь кино» | Август |
| «Генеральная уборка страны» | Сентябрь |
| «День в музее для российских кадет» | Октябрь  |
|  «Ночь искусств» | 04.11. |
| ***- в рамках областных:*** |  |  |
|  «Единый урок мужества» | Апрель |  |
|  «Ромашковое счастье» (ко Дню семьи, любви и верности) | Июль |
| Профилактических акций:- «Безопасное лето - детям!»;- «Дети не умеют летать» | Июнь-август |
| Информационно-профилактической акции, посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом  | Декабрь |
| Другие: |  |  |
| ***- районные акции:*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Подготовка и проведение выставок:** |  |  |
| ***Участие в областных, региональных выставках:*** |
|  |  |  |
|  |  |
| ***Подготовка и оформление выставок в учреждении:*** |
|  |  |  |
| Цикл персональных выставок работ мастеров ДП и ИЗО творчества | В течение года |
| Цикл тематических выставок рисунков  | В течение года |
| Цикл тематических выставок по различным направлениям деятельности, посвященных календарным и районным праздникам | В течение года |
| Цикл выставок к памятным датам военной истории | Весь период |
| Цикл выставок в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, в рамках «Вахта Памяти» | Январь-февраль |
| Выставка – ярмарка «Масленичный разгуляй» | Февраль |
| Выставка материалов периода Великой Отечественной войны и в память о войне «Стена памяти»  | 09.05 |
| **Подготовка и проведение конкурсов и смотров-конкурсов:** |
| ***Участие в международных, всероссийских конкурсах, фестивалях:*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Участие в областных конкурсах, фестивалях, праздниках:*** |
|  |  |  |
|  |  |
| ***Участие в межрегиональных, региональных конкурсах, фестивалях:*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Участие в районных конкурсах, фестивалях:*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Подготовка и проведение тематических месячников, декад, недель:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Подготовка и проведение мероприятий, посвященных:** |
| **- юбилейным датам:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Другие мероприятия:*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **- популяризации объектов культурного наследия района: церемонии возложение цветов**  |
|  |  |  |
|  |  |
| **Подготовка и проведение торжественных мероприятий, посвященных**  |
| **- государственным праздникам, дням воинской славы, установленным датам**: |
| Дню защитника Отечества | 21.02 |  |
| Дню 8 Марта | 08.03 |
| Дню Победы | 09.05 |
| Дню детского телефона доверия | 17.05 |
| Дню славянской письменности и культуры | 24.05 |
| Общероссийскому дню библиотек | 27.05 |
| Дню защиты детей | 01.06 |
| Пушкинскому дню России | 06.06 |
| Дню России | 12.06 |
| Дню памяти и скорби | 22.06 |
| Дню отца | 19.06 |
| Дню молодежи | 23.06 |
| Всероссийскому дню семьи, любви и верности | 07.08 |
| Дню Государственного флага РФ | 23.08 |
| Дню российского кино | 27.08 |
| Дню Мира | Сент. |
| Дню пожилого человека | 01.10 |
| Дню народного единства в России | 04.11 |
| Дню матери в России | 24.11 |
| Дню Героев Отечества | 09.12 |
| **- посвященных формированию ЗОЖ населения:** |
| Всемирному дню здоровья | Апрель  |  |
| Всемирному дню памяти жертв СПИДа | Май |
| Всемирному дню без табака | Май |
| Всероссийскому дню тестирования на ВИЧ | Июль |
| Всероссийскому дню трезвости | Сент. |
| Всемирному дню сердца | Сент. |
| Всемирному дню борьбы со СПИДом | Декабрь |
| - по противодействию экстремизму и его профилактике;- по профилактике терроризма;- по организации летнего отдыха и занятости детей;- по проведению новогодних и рождественских мероприятий;- по проведению декады инвалидов;- по обеспечению участия обучающихся ДШИ в творческих сменах загородных оздоровительных лагерей;- по обеспечению безопасности (противопожарной, антитеррористической);- по энергосбережению;- по охране труда (в т.ч. по специальной оценке условий труда в учреждениях культуры);- по обеспечению доступа маломобильных слоёв населения в учреждения культуры;- по противодействию незаконному обороту наркотиков;- по патриотическому воспитанию;- по профилактике правонарушений  | Весь период |  |
| Исполнение Указов Президента РФ от 01.06.2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и др. (сопровождение замещающих семей)  | Ежеквартально |  |
| Исполнение поручения Президента Российской Федерации от8 июля 2010 года № Пр-2483 (в части подключения муниципальных публичных библиотек к информационным ресурсам: Президентской библиотеке (ПБ)  | Постоянно |  |
| Исполнение Указа Президента РФ «О проведении в РФ Года *(по тематике года)*»  | За полугод. |  |
| Исполнение ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» | Весь период |  |
| Исполнение ФЗ № 152 «О персональных данных» | Весь период |  |
| По выполнению Муниципальной программы Белозерского района «Сохранение и развитие культуры Белозерского района» | Постоянно |  |
| По выполнению постановления Правительства Курганской области от «14» октября 2013 года № 470 «О государственной программе Курганской области «Развитие культуры Зауралья» на 2014 – 2020 годы»  | Декабрь  |  |
| По выполнению Проекта ВПП Единая Россия «Культура малой родины» | Весь период |  |
| Об организации культурно-досугового и библиотечного обслуживания жителей на территории сельсоветов в рамках комплексных выездов Администрации района | По отдельному плану  |  |
| **Работа с кадрами** |  |  |
| ***Участие специалистов в международных, областных мероприятиях:*** |
|  |  |  |
|  |  |
| ***Конкурсы среди специалистов учреждений культуры района****:* |
|  |  |  |
| **Вопросы для проведения аппаратных совещаний при главе сельсовета, директоре ЦКС** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **По отдельному плану:** |
| Освещение мероприятий в СМИ: районной газете «Боевое слово», сети «Интернет» (сайт, соц. сети, мессенджеры и др.) |  |  |
| Формирование фольклорно-этнографического фонда |  |  |
| Сбор предметов быта и культуры для пополнения музейного фонда музейной комнаты (при наличии) |  |  |
| Координация деятельности по участию творческих коллективов района в международных, всероссийских, региональных, районных конкурсах и фестивалях  |  |  |
| Работа кружков и клубных формирований |  |  |

Примечание: разрабатывается на год.

 **Календарный план работы**

на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

 (месяц)

 Таблица 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Число****Время** | **Название мероприятия** | **Место проведения** | **Ответственные** |
| **1** | **Информационно – методическое обеспечение** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Выставки:** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2** | **Культурные, культурно-массовые мероприятия** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3** | **Мероприятия для детей в период школьных каникул:** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4** | **Гастрольные мероприятия:** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5** | **По отдельному плану:** |
|  | По графику | Работа кружков и клубных формирований |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечание: разрабатывается на месяц.

**Планы мероприятий в рамках муниципальных программ**

**План мероприятий**

**по исполнению Муниципальной программы Белозерского района «Противодействие незаконному обороту наркотиков» на 2020 – 2022 годы (утверждена Постановлением Администрации Белозерского района от 13.02.2020 г. № 84)**

Таблица 6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п программы** | **Направление** | **Запланированное мероприятия** | **Дата, время проведения** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| **I. Комплексные меры противодействия незаконному обороту наркотиков** |
| 15. | Проведение мероприятий по выявлению и пресечению фактов рекламы и пропаганды реализации наркотиков, сильнодействующих веществ в общественных местах, сети «Интернет» |  |  |  |  |
| 16. | Участие в рейдах по выявлению фактов склонения несовершеннолетних к немедицинскому потреблению наркотиков и их вовлечению в незаконный оборот наркотиков |  |  |  |  |
| **II. Профилактика наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков** |
| 23. | Разработка и распространение информационно-просветительской, агитационной, наглядной печатной продукции по пропаганде ЗОЖ, профилактике злоупотребления психоактивных веществ в молодежной среде |  |  |  |  |
| 24. | Показ документальных и художественных фильмов социальной направленности по профилактике наркомании и пропаганде ЗОЖ |  |  |  |  |
| 28. | Создание условий для организации досуга несовершеннолетних из семей, находящихся в СОП, ТЖС, ПДН  |  |  |  |  |
| 30. | Проведение мероприятий, пропагандирующих ЗОЖ (лекции, беседы, фестивали, конкурсы) |  |  |  |  |
| 33. | Участие в межведомственных оперативно-профилактических мероприятиях, направленных на профилактику правонарушений в сфере незаконного оборота наркотиков, пропаганду ЗОЖ среди молодежи |  |  |  |  |
| 34. | Разработка и реализация проектов антинаркотической направленности, пропаганде ЗОЖ |  |  |  |  |
| 35. | Проведение для молодежи мероприятий и акций, ропагандирующих ЗОЖ, театрализованных постановок антинаркотической направленности |  |  |  |  |
| 36. | Проведение работы по оказанию информационной и консультативной помощи подросткам и молодежи по вопросам профилактики наркомании и пропаганды ЗОЖ  |  |  |  |  |

Примечание: разрабатывается на год.

**План мероприятий**

**по исполнению Муниципальной программы Белозерского района «Патриотическое воспитание граждан и подготовка допризывной молодежи Белозерского района к военной службе» на 2017 – 2020 годы (утверждена Постановлением Администрации Белозерского района от 19.10.2016 г. № 524)**

 Таблица 7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п программы** | **Направление** | **Запланированное мероприятия** | **Дата, время проведения** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| **Задача 1. Совершенствование процесса патриотического воспитания граждан Белозерского района с применением успешно зарекомендовавших себя на практике форм и методов работы с учетом возрастных особенностей населения и складывающейся социально-экономической ситуации в районе** |
| 5. | Использование в работе сборника методических материалов «Молодежь и патриотизм» |  |  |  |  |
| 9. | Проведение памятных и праздничных мероприятий, посвященных очередной годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов |  |  |  |  |
| 10. | Проведение праздничных мероприятий, посвященных очередной годовщине Победы в Сталинградской битве |  |  |  |  |
| 10. | Проведение праздничных мероприятий, посвященных очередной годовщине со дня образования Курганской области |  |  |  |  |
| 11. | Проведение праздничных мероприятий, посвященных очередной годовщине со дня образования Белозерского района |  |  |  |  |
| 13. | Проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации и памятным датам России |  |  |  |  |
| 14. | Проведение мероприятий, посвященных очередной годовщине победы России в Отечественной войне 1812 года |  |  |  |  |
| 15. | Проведение памятных мероприятий, посвященных Февральской и Октябрьской революций 1917 года |  |  |  |  |
| 16. | Проведение мероприятий, посвященных ВЛКСМ |  |  |  |  |
| 17. | Проведение памятных мероприятий, посвященных окончанию боевых действий в Афганистане  |  |  |  |  |
| 18. | Проведение тематических акций и мероприятий, посвященных знаменательным историческим датам России |  |  |  |  |
| 21. | Оформление стендов «Готов к труду и обороне» |  |  |  |  |
| 22. | Использование библиографического указателя «Война стучит в сердца. Лучшие книги о Великой Отечественной войне 1941 -1945 годов для молодого поколения» |  |  |  |  |
| 23. | Участие в реализации культурно-образовательной программы «На защите Отечества» |  |  |  |  |
| 24. | Участие в областном фестивале молодых исполнителей гражданской и патриотической песни «Родина. Честь. Слава» |  |  |  |  |
| 25. | Участие в Межрегиональном фестивале национальных культур народов Зауралья, посвященного Дню России |  |  |  |  |
| 27. | Проведение мероприятий, приуроченных к очередной годовщине вхождения Республики Крым в состав РФ |  |  |  |  |
| 28. | Проведение мероприятий, посвященных памяти участников локальных войн и вооруженных конфликтов |  |  |  |  |
| 29. | Показ художественных фильмов, посвященных Дням воинской славы, Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов |  |  |  |  |
| 31. | Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию (беседы, викторины, встречи с военнослужащими, экскурсии в музеи и др.) для несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах  |  |  |  |  |
| 32. | Участие в реализации кинопроекта «И помнит мир спасенный» для обучающихся общеобразовательных организаций |  |  |  |  |
| 33. | Проведение «Встреч поколений» с участниками Великой Отечественной войны, тружениками тыла, ветеранами труда, ветеранами Вооруженных Сил и правоохранительных органов, участниками локальных войн и конфликтов |  |  |  |  |
| 34. | Организация исторических туристических маршрутов для детей и юношества по посещению исторических мест, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ |  |  |  |  |
| 36. | Участие во Всероссийских молодежно-патриотических акциях:- «Я - гражданин России»;- «Обелиск»;- «Поздравь ветерана»;- «Письмо Победы»;- «Сирень Победы»;- «Георгиевская ленточка»;- «Свеча памяти»;- «Вахта памяти»  |  |  |  |  |
| 37. | Участие в акции «Бессмертный полк» |  |  |  |  |
| **Задача 2. Обеспечение подготовки допризывной молодежи Белозерского района к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации** |
| 41. | Развитие материально-технической базы по патриотическому воспитанию в учреждениях культуры  |  |  |  |  |
| 46. | Проведение месячника оборонно-массовой и спортивной работы |  |  |  |  |
| 53. | Проведение месячника «Офицер - профессия героическая» |  |  |  |  |
| 54. | Участие в проведении дней призывников  |  |  |  |  |
| **Задача 3. Создание условий для информационного обеспечения патриотического воспитания граждан Белозерского район и предотвращения манипулирования информацией, основанной на культе насилия, искажения и фальсификации истории в ущерб интересам Российской Федерации** |
| 61. | Размещение информации о реализации мероприятий в СМИ  |  |  |  |  |
| 64. | Оформление стендов, посвященных дням воинской славы, Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов  |  |  |  |  |
| 65. | Оформление выставок литературы, посвященных дням воинской славы, Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов |  |  |  |  |
| 68. | Публикация статей, информаций, тематических полос, постоянных рубрик по патриотическому воспитанию населения |  |  |  |  |
| 69. | Размещение материалов по военно-патриотическому воспитанию, о днях воинской славы, памятных датах России и мероприятиях, посвященных этим датам в СМИ |  |  |  |  |
| **Задача 5. Развитие у граждан Белозерского района уважения к государственным символам Российской Федерации и символам Курганской области, а также воинским реликвиям** |
| 75. | Проведение мероприятий, посвященных принятию Конституции РФ  |  |  |  |  |
| 76. | Проведение мероприятий, посвященных принятию Декларации о государственном суверенитете России  |  |  |  |  |
| 77. | Проведение цикла мероприятий «Государственные символы РФ» |  |  |  |  |
| 81. | Проведение мероприятий, посвященных Дню России, Дню Государственного Флага и Дню народного единства |  |  |  |  |

Примечание: разрабатывается на год.

**План мероприятий**

**по исполнению Муниципальной программы Белозерского района «Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактика проявлений экстремизма в Белозерском районе» на 2020 - 2022 годы (утверждена Постановлением Администрации Белозерского района от 19.12.2019 г. № 753)**

Таблица 8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п программы** | **Направление** | **Запланированное мероприятия** | **Дата, время проведения** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| **Раздел I. Поддержка деятельности национальных общественных объединений и традиционных религий****по сохранению культур народов, проживающих на территории Белозерского района** |
| 1 | Участие в областном фестивале национальных культур и спорта народов Зауралья, посвященного государственному празднику Дню России |  |  |  |  |
| 2 | Проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам «Дню России» и «Дню народного единства» |  |  |  |  |
| 3 | Проведение мероприятий, посвященных Дню славянской письменности |  |  |  |  |
| 4 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному Дню толерантности |  |  |  |  |
| 5 | Подготовка в учреждениях культуры экспозиций, посвященных позитивному опыту диалога национальных культур |  |  |  |  |
| 6 | Оказание содействия религиозным организациям в реализации культурно-просветительских программ, социально значимой деятельности, в подготовке и проведении мероприятий, направленных на развитие межконфессионального диалога и сотрудничества, в целях укрепления мира и согласия |  |  |  |  |
| **Раздел II. Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде, вовлечение молодежи в общественно-значимую деятельность** |
| 7 | Проведение с молодежными организациями (клубами, отрядами) круглых столов, брифингов с целью разъяснения антиобщественной направленности идеологии и практики экстремизма, формирования установок неприятия проявления экстремизма, ксенофобии, недопущения проникновения экстремистских настроений в молодежную среду |  |  |  |  |
| 8 | Проведение индивидуальной профилактической работы среди несовершеннолетних, направленной на предупреждение правонарушений экстремистской направленности, состоящих на учёте в ПДН, с привлечением представителей религиозных организаций |  |  |  |  |
| 9 | Проведение Дня молодежи  |  |  |  |  |
| 10 | Организация «Встреч поколений» по вопросам взаимодействия ветеранских объединений и общественных молодежных организаций в работе по патриотическому воспитанию с участием: - участников Великой Отечественной войны;- тружеников тыла, ветеранов труда, ветеранов Вооруженных Сил и правоохранительных органов;  - участников локальных войн и конфликтов |  |  |  |  |
| 11 | Организация отдыха для подростков, находящихся на учете в ПДН, в летний период |  |  |  |  |
| 12 | Конкурсы рисунков и плакатов:- «Толерантность - мой выбор!»;- «Мы такие разные, но мы вместе!»;- «Мир на планете – счастливы дети!»; - «Спорт – здоровье и дружба!»  - «Террору и экстремизму – НЕТ!» и др. |  |  |  |  |
| 13 | Просмотр документальных фильмов, телевизионных передач, видеороликов, направленных на формирование установок толерантного отношения и профилактике экстремизма в молодежной среде |  |  |  |  |
| **Раздел III. Информационно – пропагандистское сопровождение мероприятий по профилактике и противодействию экстремизму** |
| 14 | Распространение памяток, пропагандирующих взаимоуважение между лицами разных национальностей, способствующих формированию позитивных установок на этническое многообразие, пропаганду народных традиций и обычаев, укрепление единства и добрососедства народов, проживающих на территории Белозерского района  |  |  |  |  |
| 15 | Распространение памяток, направленных на профилактику экстремистких проявлений, усиление бдительности населения, проживающего на территории Белозерского района |  |  |  |  |
| 17 | Распространение информационных материалов, содействующих повышению уровня  толерантного сознания молодежи |  |  |  |  |
| 18 | Рассмотрение вопросов об укреплении единства и добрососедства народов, проживающих на территории района и противодействия экстремизму на совещаниях с главами сельсоветов, ведомственных совещаниях и семинарах |  |  |  |  |
| 19 | Изучение и использование государственной символики в патриотическом воспитании населения района |  |  |  |  |
| 20 | Организация работы по изучению государственной символики России, текста и музыки Государственного гимна Российской Федерации  |  |  |  |  |
| **Раздел IV. Воспитание культуры толерантности через систему образования** |
| 24 | Проведение мероприятий, направленных на формирование у детей толерантных этнокультурных установок, воспитанию культуры мира и согласия |  |  |  |  |
| **Раздел V. Организационные мероприятия** |
| 25 | Выявление фактов осквернения зданий, памятников, обелисков, мемориальных комплексов и иных сооружений посредством нанесения нацистской атрибутики или символики, лозунгов экстремистского характера. Принятие мер по их устранению и выявлению лиц, совершивших данные правонарушения |  |  |  |  |

Примечание: разрабатывается на год.

**План мероприятий**

**по исполнению Муниципальной программы Белозерского района «Профилактика правонарушений в Белозерском районе» на 2019 – 2021 годы (утверждена Постановлением Администрации Белозерского района от 11 марта 2019 года №102)**

Таблица 9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п программы** | **Направление** | **Запланированное мероприятия** | **Дата, время проведения** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 13. | Привлечение несовершеннолетних к проведению ремонтно-восстановительных работ по приведению в порядок мемориалов, памятников, обелисков воинской славы, благоустройству прилегающих территорий, мест захоронения защитников Отечества  |  |  |  |  |
| 15.  | Проведение лекций, бесед, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних |  |  |  |  |
| 18. | Проведение лекций, бесед, тематических вечеров по профилактике алкоголизма и наркомании |  |  |  |  |
| 21. | Организация досуга несовершеннолетних, стоящих на различных видах учета, в летний период |  |  |  |  |
| 20. | Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде  |  |  |  |  |

Примечание: разрабатывается на год.

**План мероприятий**

**по исполнению Муниципальной программы Белозерского района «Профилактика правонарушений в Белозерском районе» на 2019 - 2021 годы (утверждена постановлением Администрации Белозерского района от 09.12.2019 г. № 710)**

Таблица 10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п программы** | **Направление** | **Запланированное мероприятия** | **Дата, время проведения** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| **Задача 1. Развитие системы ранней профилактики безнадзорности, асоциального и противоправного поведения несовершеннолетних** |
| 2. | Развитие волонтерского и добровольческого движения молодежи, направленного на помощь и поддержку несовершеннолетних, находящихся в СОП |  |  |  |  |
| 7. | Создание и распространение памяток и буклетов для подростков, родителей и педагогов:- «Подросткам и родителям об уголовной и административной ответственности»;- «Защитим ребенка от преступных посягательств»;- «Социальные угрозы и дети» и др. |  |  |  |  |
| 11. | Организация и проведение в учреждениях культуры мероприятий для несовершеннолетних по правовым вопросам (классные часы, лекции, беседы, круглые столы, викторины и др.) |  |  |  |  |
| 16. | Вовлечение несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений, в деятельность кружков, секций подростков |  |  |  |  |
| 23. | Оформление подписки на периодические издания: «Опасный возраст», «Современное право», «Студенческий меридиан» |  |  |  |  |
| **Задача 2. Предотвращение повторных правонарушений и преступлений совершенных несовершеннолетними** |
| 24. | Проведение профилактических мероприятий для подростков, состоящих на профилактическом учете, склонных к совершению правонарушений |  |  |  |  |
| **Задача 3. Осуществление мер по профилактике детского алкоголизма и потребления психоактивных веществ несовершеннолетними** |
| 34. | Проведение мероприятий, направленных на профилактику вредных привычек и пропаганду ЗОЖ среди несовершеннолетних (классные часы, лекции, беседы, акции, тематические программы, викторины, круглые столы, конференции и др.)  |  |  |  |  |
| 40. | Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, в которых кто-либо из родителей состоит на учете у врача-психиатра-нарколога |  |  |  |  |
| **Задача 4. Обеспечение условий для организации трудовой занятости, организованного отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах** |
| 42. | Информирование несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, о потребностях районного рынка труда и возможностях их трудоустройства во взаимодействии с ГКУ «Центр занятости населения Белозерского района». Оказание содействия подросткам в направлении их в Центр занятости населения для оказания всех видов профориентационных услуг |  |  |  |  |
| 44. | Обеспечение занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, в каникулярное время в кружках, молодежных объединениях и спортивных секциях |  |  |  |  |
| 46. | Проведение в каникулярное время профилактических мероприятий с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах |  |  |  |  |
| 47. | Разработка и распространение листовок и буклетов среди родителей и детей: «Как можно организовать отдых вашего ребенка», «Тебя ждут увлекательные каникулы» и др. |  |  |  |  |
| 48. | Ежеквартальный мониторинг досуговой и спортивной занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время и предоставление данной информации в КДН и ЗП |  |  |  |  |
| **Задача 5. Повышение эффективности работы по профилактике насилия и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних** |
| 56. | Разработка и распространение листовок и буклетов по противодействию жестокого обращения с детьми: «Не берите в руки ремень», «Защити меня…», «Ты ребёнок и у тебя есть права» и др. |  |  |  |  |
| **Задача 6. Своевременное выявление детей и семей на ранней стадии неблагополучия, в том числе выявление ребенка, проживающего в семье или находящегося в ситуации, угрожающей его жизни или здоровью, или препятствующей его нормальному воспитанию и развитию** |
| 65. | Участие в межведомственных рейдах по семьям, находящимся в СОП, ТЖС сотрудниками органов и учреждений системы профилактики Белозерского района, членами общественной инспекции при администрациях сельсоветов |  |  |  |  |
| 66. | Организация культурного досуга детей из семей, находящихся в социально опасном положении |  |  |  |  |

Примечание: разрабатывается на год.

**План мероприятий**

**по исполнению Муниципальной программы Белозерского района «О муниципальной программе Белозерского района «Профилактика терроризма**

**в Белозерском районе» на 2020-2022 годы» (утверждена постановлением Администрации Белозерского района от 22.05.2020 г. № 691)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Основные мероприятия** **муниципальной программы****(связь мероприятий** **с показателями** **муниципальной программы)** | **Ответственный** **исполнитель** | **Источники****финансирова****ния** | **Финансовые затраты на реализацию** **муниципальной программы** **(тыс. рублей)** |
| Цель 1. Защита населения от пропагандистского (идеологического) воздействия международных террористических организаций, сообществ и отдельных лиц |
| Задача 1. Повышение эффективности профилактической работы с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма, особенно с молодежью, а также подпавшими под ее влияние |
| 1.1 | Организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди детей и молодежи, направленной на профилактику терроризма:--- |  |  |  |
| Задача 2. Совершенствование мер информационно-пропагандистского характера и защиты информационного пространства от идеологии терроризма |
| 2.2 | Проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (индикаторы 1,4) |  |  |  |
| 2.3 | Проведение информационных кампаний, направленных на неприятие идеологии терроризма (индикатор 4) |  |  |  |
| 2.4 | Проведение на базе образовательных организаций (в том числе с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства) воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей (индикатор 1) |  |  |  |

Примечание: разрабатывается на год.

**Планы мероприятий в рамках межведомственных планов**

**План мероприятий**

**по предупреждению смертности детей от внешних причин**

**20\_\_год**

Таблица 11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Мероприятия по формированию ЗОЖ, профилактике травматизма, обеспечению безопасности жизни детей и подростков |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. | Размещение в СМИ, в сети «Интернет» информации по противодействию жестокому обращению с детьми. Тематический показ фильмов |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Примечание: разрабатывается на год.

**План мероприятий по работе с семьей**

 **20\_\_год**

Таблица 12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Организация работы клубов молодой семьи |  |  |  |
| 2. | Проведение мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 | Организация семейных кинопоказов |  |  |  |
|  |  |  |
| 4 | Другое |  |  |  |

Примечание: разрабатывается на год.

**План мероприятий по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья (инвалидами)**

**20\_\_год**

Таблица 13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Организация работы клубов для инвалидов или доступных для инвалидов |  |  |  |
| 2. | Проведение мероприятий, доступных для инвалидов |  |  |  |
|  |  |  |
| 3 | Другое |  |  |  |

Примечание: разрабатывается на год.

**План мероприятий по реализации Послания Президента РФ**

**\_\_ полугодие 20\_\_года**

Таблица 14

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия  | Дата проведения | Место проведения | Источник финансирования | Ответственный за исполнение |
| **(тезис из Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **(тезис из Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: разрабатывается на полугодие.

 **План мероприятий**

**по реализации районной программы организации летнего досуга детей и молодежи «Долгожданное лето»**

(утверждается начальником Отдела культуры)

**ПОДПРОГРАММА «ЛЕТО В КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОМ УЧРЕЖДЕНИИ»**

Таблица 15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Форма проведения, название мероприятия** | **Место проведения** | **Ответственные** |
| **Организация работы выставок:** |
|  |  |  |  |
| **Акции**  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***в рамках областных:*** |
|  |  |  |  |
| **Культурно-массовые мероприятия:** |  |  |
| **По направлениям деятельности:** |
| ***- формирование здорового образа жизни:*** |
|  |  |  |  |
| ***- воспитание толерантности, профилактика экстремизма:*** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***- патриотическое, эстетическое, гражданско правовое и духовно-нравственное воспитание:*** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Культурно-массовые мероприятия:** |
| **В рамках Международного дня защиты детей** |
|  |  |  |  |
| **В рамках Всемирного дня окружающей среды** |
|  |  |  |  |
| **В рамках Пушкинского дня России** |
|  |  |  |  |
| **В рамках Международного дня друзей** |
|  |  |  |  |
| **В рамках Дня России** |
|  |  |  |  |
| **В рамках Дня памяти и скорби** |
|  |  |  |  |
| **В рамках Дня молодежи России** |
|  |  |  |  |
| **В рамках Всероссийского Дня семьи, любви и верности** |
|  |  |  |  |
| **В рамках Международного дня дружбы** |
|  |  |  |  |
| **В рамках Дня физкультурника** |
|  |  |  |  |
| **В рамках Дня Государственного флага** |
|  |  |  |  |
| **В рамках Года Памяти и Славы** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **В рамках 10-летия детства** |
|  |  |  |  |
| **В рамках народных праздников** |
| Июль  | Цикл мероприятий на «Ивана Купала» |  |  |
| Июль | Цикл мероприятий на «День Крещения Руси» |
| 08.07. | Цикл мероприятий ко Дню семьи, любви и верности  |
| Август | Цикл мероприятий на «Яблочный спас» |
| Август | Цикл мероприятий на «Медовый спас» |
| Август | Цикл мероприятий на «Ореховый спас» |
| Август | Цикл мероприятий на «Ильин день» |
| **В рамках туристических мероприятий** |
|  |  |  |  |
| **В рамках работы разновозрастных отрядов** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Проведение мастер классов:** |
|  |  |  |  |
| **Реализация летних проектов, программ:**  |
|  |  |  |  |
| **Проведение районных конкурсов, фестивалей**: |  |  |
|  |  |  |  |
| **Участие в областных конкурсах, фестивалях** |
|  |  |  |  |

Примечание: разрабатывается на летний период (июнь - август).

Приложение 3

Утверждено
приказом Отдела культуры

Администрации Белозерского района

от 17 сентября 2020 года № 21

Положение о клубном формировании учреждения культуры клубного типа

**1. Общие положения**

1.1. Положение о клубном формировании учреждения культуры клубного типа (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования – Белозерского района Курганской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований муниципальных учреждений культуры клубного типа (далее - Учреждение) Белозерского района.

Для клубных формирований учреждений, настоящее Положение носит рекомендательный характер.

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. К клубным формированиям относятся кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждений.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участвует в общих программах и акциях Учреждения;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. Численность, наполняемость и примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования определяются и утверждаются руководителем Учреждения по формам согласно таблицам 16,17, которые носят рекомендательный характер для клубного формирования, финансируемого из бюджета Учреждения.

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- уставом Учреждения;

- положением о клубном формировании.

1.8. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава Учреждения и утверждается руководителем Учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

**2. Организация деятельности клубного формирования**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования Учреждения;

- по принципу частичной самоокупаемости с использованием средств Учреждения, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

- по принципу полной самоокупаемости с использованием средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.3. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются положением о клубном формировании.

2.4. Творческо-организационная работа в клубном формировании должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;

- мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы;

- воспитание добросовестного выполнения участниками клубного формирования поручений, бережного отношения к имуществу Учреждения;

- проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива клубного формирования с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

2.5. Занятия в клубном формировании проводятся не менее трех учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

2.6. По согласованию с руководителем Учреждения клубное формирование помимо основного плана работы может оказывать платные услуги (спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.).

2.7. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководитель клубного формирования могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, почетному знаку и другим отличиям - на основании соответствующих документов органов местного самоуправления Белозерского района.

**3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), студии, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. В рабочее время руководителя клубного формирования засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубного формирования (проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий, работа с концертмейстером, работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору, записи и монтажу фонограмм, подготовка и проведение фольклорных экспедиций с последующей расшифровкой экспедиционных записей, работа с художниками по костюмам и по оформлению спектаклей и концертных программ, решение организационных вопросов и др.), которые осуществляются как непосредственно в базовом Учреждении, так и вне места его нахождения.

3.4. Руководитель клубного формирования:

- разрабатывает **положение о клубном формировании**, которое представляется руководителю Учреждения на утверждение;

- разрабатывает **программу клубного формирования** (план работы в зависимости от направлений деятельности), которая представляется руководителю Учреждения на утверждение;

- составляет **годовой план** организационно-творческой работы, который представляется руководителю Учреждения на утверждение;

- ведет в коллективе клубного формирования регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденной программы деятельности клубного формирования и плана организационно-творческой работы;

- ведет журнал учета работы клубного формирования по форме согласно приложению 4, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и положением о клубном формировании;

- участвует в деятельности Учреждения в соответствии с его планом работы;

- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования;

- представляет руководителю Учреждения аналитическую справку (сравнительный анализ развития клубного формирования за год).

3.5. Ответственность за деятельность клубного формирования несет его руководитель.

3.6. Руководитель клубного формирования, работающий на общественных началах, учитывает численный состав и деятельность своего коллектива в форме, согласованной с руководителем Учреждения, с целью предоставления статистических данных.

**Примерная наполняемость клубного формирования**

Таблица 16

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Жанр | Вид/направление | Наполняемость (чел.) |
| Музыкально-инструментальный | ансамбльоркестр | до 9от 10 и более |
| Хореографическое искусство | ансамбль народного танца, ансамбль бального танца, ансамбль современного танца, хореографический ансамбль, театр танца, театр балета, театр танцевальных миниатюр, хореографическая студия | от 10 и более |
| Театральное искусство | музыкально-драматический театральный, театр юного зрителя, театр кукол, коллектив художественного слова, театр-студия | от 10 и более |
| Цирковое искусство | цирковая студия, цирковой коллектив, клоунская группа | 12 - 15 |
| Изобразительное и декоративно-прикладное искусство | студия глиняной игрушки, школа ремесел и рукоделия, мастерская резьбы по дереву, художественная студия, кружок мягкой игрушки, коллективы мастеров декоративно-прикладного искусства, живописцев, скульпторов, графиков | от 10 и более |
| Вокально-хоровой | ансамбльполный смешанный хоракадемический хорсмешанный хор народными голосами | от 5от 15от 1224 - 48 |

**Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования**

Примерные минимальные нормативы деятельности такого клубного формирования как творческий коллектив должны предусматривать результат творческого сезона (с сентября по май каждого года):

Таблица  17

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование жанра творческого коллектива | Показатель результативности |
| Хоровой, вокальный | концертная программа из двух отделений с ежегодным обновлением не менее трех частей текущего репертуара |
| Фольклорный ансамбль | концертная программа с преобладанием репертуара, формируемого на основании экспедиционной работы в своем регионе и ежегодно обновляемого не менее чем на 25 процентов |
| Инструментальный | концертная программа из двух отделений с ежегодным обновлением половины текущего репертуара |
| Хореографический | концертная программа из двух отделений с ежегодным обновлением репертуара не менее чем на 25 процентов |
| Театральный | один многоактный или два одноактных спектакля |
| Декоративно-прикладное искусство | две выставки в год |
| Кино-, видеостудия | не менее одного нового фильма |

Приложение 4

**ОБРАЗЕЦ!**

**ДНЕВНИК**

**учета работы клубного формирования**

(направление, название)

Руководитель клубного формирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

​\_\_\_\_ год

**АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ**

**Руководитель клубного формирования**

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год и место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в клубном учреждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место основной (штатной) работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. График работы клубного формирования

 Таблица 18

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Часы работы |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Корректируется при изменении режима работы.

1. Список участников клубного формирования

Таблица 19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Основное место работы, адрес, телефон | Домашнийадрес,телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Корректируется при изменении списка участников.

1. Учет посещений занятий коллектива за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц

Таблица 20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Дата занятий |
|  |  |  |
|  |  |  |

Составляется ежемесячно.

1. Темы (план) занятий на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц

Таблица 21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Тема занятия | Подпись руководителяколлектива |
|  |  |  |
|  |  |  |

Составляется ежемесячно.

Приложение 5

**Формы отчетов,**

**которые предоставляются ежеквартально в срок до 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 20 декабря в методическую службу**

**Основные показатели по форме 7-НК «Клубные формирования»**

Таблица 22

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Число формирований** | **Из них самодеятельного народного творчества** |
| всего | в т.ч. детских | в т.ч. молодежных | всего | в т.ч. детских | в т.ч. молодежных |
| Всего ед. |  |  |  |  |  |  |
| В них участников |  |  |  |  |  |  |

Примечание: таблица заполняется в альбомном формате

**Основные показатели по форме 7-НК «Культурно-массовые мероприятия»**

 Таблица 23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Культурно-массовые мероприятия** | **в т.ч. для лиц с ОВЗ** | **Киносеансы** |
| всего | в т.ч. для детей | в т.ч. для молодежи | для инвалидов | с участием инвалидов | наличие льгот (установлены / не установлены) | Число киноустановок всего - 6 |
| Число мероприятий |  |  |  |  |  | Бесплатное посещение |  |
| Число посетителей |  |  |  |  |  |  |

Примечание: таблица заполняется в альбомном формате

**Мониторинг досуговой занятости несовершеннолетних, стоящих на различных видах учета**

Таблица 24

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИ несовершеннолетнего, находящегося в СОП, ПДН.****Год рождения** | **Занятость****в кружках** | **Участие в мероприятиях** | **Читатель библиотеки** | **Участие в социально – значимой деятельности** | **Привлечение родителей** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Примечание: таблица заполняется в альбомном формате

**Кассовые расходы на проведение творческих мероприятий**

Таблица 25

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального учреждения | Затраты тыс. руб. |
| Выставки | Мероприятия  |
|  |  |  | всего | в т. ч. детские |
|  |  |  |  |  |

**Выполнение программных мероприятий Муниципальных программ**

 **Белозерского района**

Таблица 26

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пунктов программы** | **Перечень мероприятий программы** | **Исполнение (какие мероприятия проведены)** | **Дата** **исполнения** | **Охвачено мероприятием** | **Финансов.****затраты** **(тыс. руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |

**ОТЧЕТ**

**о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику суицидальных проявлений среди несовершеннолетних, формирование позитивного мышления**

 Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия, краткое описание | Дата проведения | Место проведения (либо ссылка на интернет - ресурс) | Кол-во участников |
|  |  |  |  |  |

 **Формы отчетов,**

**которые предоставляются за полугодие в срок до 1 июля, 20 декабря в методическую службу (по согласованию)**

**Отчет по целевому показателю «Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях от общего числа детей»**

Таблица 28

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Число детей, принявших участие в творческих мероприятиях, чел. | Количество творческих мероприятий, в которых участвовали дети до 17 лет, в рамках федеральных, региональных, муниципальных программ, ед. | Наименование творческих мероприятий международного и всероссийского уровней, в которых участвовали дети до 17 лет, краткое описание мероприятий | Наименование федеральных, региональных и муниципальных программ, в рамках которых проводились творческие мероприятия | Меры, предпринимаемые по привлечению детей к участию в творческих мероприятиях |

Примечание: показать число детей, долю детей считает главный специалист Отдела культуры. Таблица заполняется в альбомном формате

**ОТЧЕТ**

**о выполнении плана мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации**

Таблица 29

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Источник финансирования(тыс. руб.) | Привлечение дополнительных ресурсов | Срок окупаемости затрат | Ожидаемый результат | Ответственный за исполнение |
| **ТЕЗИС ИЗ ПОСЛАНИЯ** |
|  |  |  |  |  |  |  |   |

Примечание: таблица заполняется в альбомном формате

**Формы отчетов,**

**которые предоставляются за год в срок до 20 декабря в Отдел культуры**

**(по согласованию)**

**«Материально – техническая база**»

Таблица 30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Число зданий,единиц | из них (из гр. 2) доступны для лиц с нарушением  | из общего числа зданий (из гр. 2) |
| техническое состояние зданий | из них по форме пользования |
| зрения | слуха | опорно-двигательного аппарата (пандус) | требуют капитального ремонта  | аварийные | в оперативном управлении или хозяйственном ведении | арендованные | прочие |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: таблица заполняется в альбомном формате

Таблица 31

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Число помещений, единиц | из общего числа помещений (из гр. 11) | из числа досуговых помещений (из гр. 17) помещения для музейной и библиотечной работы | из общей площади досуговых помещений (из гр. 18) |
| техническое состояние помещений | арендован-ных | зрительные залы | досуговые помещения  | площадь, занимаемая музеем | площадь, занимаемая библиотекой |
| требующих капитального ремонта | аварийных | число зрительных залов, единиц | вместимость зрительных залов, мест | число помеще-ний, единиц | площадь, кв м |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: таблица заполняется в альбомном формате

Таблица 32

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число кино-видео-установок, единиц | Число автоматизи-рованных рабочих мест, единиц (наличие компьютерного места) | Наличие доступа в Интернет (да–1, нет–0) | Наличие доступа в Интернет для посетителей и участников формирований (да–1, нет–0) | Наличие собственного Интернет-сайта, Интернет- страницы (да–1, нет–0) | Наличие версии собственного Интернет-сайта, Интернет-страницы доступной для слепых и слабовидящих(да–1, нет–0) | Число специализиро-ванного оборудования для инвалидов, единиц | Число специали-зированных транспортных средств, единиц | Число автоклубов,единиц(из гр. 29) | Число выездов автоклубов в сельские населенные пункты,единиц  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: таблица заполняется в альбомном формате

 **«Персонал учреждения»**

 Таблица 33

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение  | ФИО | Год рождения | Должность (если совместитель, то указать внешний или внутренний)Основное место работы или не основное? | Образование (учебное заведение, если обучается, то где, курс ?) | Стаж работыв сфере культуры | Количество вакансий | % оплаты  | Количество заключенных эффективных контрактов  | Количество работающих инвалидов (группа) |

Примечание: таблица заполняется в альбомном формате

**«Поступление и использование финансовых средств»**

 **(заполняется совместно с бухгалтером)**

Таблица 34

|  |  |
| --- | --- |
| Поступило за год всего  | из них (из гр. 2) |
| бюджетные ассигнования учредителя | финансирование из бюджетов других уровней | от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | из них (из гр. 5) | от сдачи имущества в аренду |
| от основных видов уставной деятельности | благотвори-тельные и спонсорские вклады | от предпринима-тельской деятельности |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: таблица заполняется в альбомном формате

Таблица 35

|  |  |
| --- | --- |
| Израсхо-довано,всего | из них (из гр. 10) |
| расходы на оплату труда | на капитальный ремонт и реставрацию | на приобретение (замену) оборудования | на социально-значимые мероприятия |
| всего | из них за счет собствен-ных средств | из общих расходов на оплату труда – основному персоналу(из гр. 11) | из них за счет собствен-ных средств (из гр. 13) | всего | из них за счет собствен-ных средств(из гр. 15) | всего | из них для улучшения условий доступности для лиц с ОВЗ(из гр. 17) | из них за счет собствен-ных средств(из гр. 17) | всего | из них за счет собствен-ных средств(из гр. 20) |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: таблица заполняется в альбомном формате

**Сведения**

**о затратах на улучшение условий и охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в учреждениях культуры муниципального образования**

Численность работающих (с сельскими учреждениями) \_\_\_\_\_

Количество несчастных случаев на производстве/ количество дней нетрудоспособности (копию акта приложить) \_\_\_\_\_

Планировалось на мероприятия по охране труда на 20\_\_ год

(в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. № 181н), тыс. руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 36

|  |  |
| --- | --- |
| Затраты по направлениям, тыс. руб. | Итого (сумма столбцов 7, 14, 19) |
| Охрана труда | Пожарная безопасность | Антитеррористическая и антикриминальная безопасность |
| Приобретение специальной одеждой, обуви и других СИЗ | Проведение медосмотров | Приобретение медаптечек, смывающих (обезвреживающих) средств | Специальная оценка условий труда | Обучение охране труда (в учебных центрах) | Прочие \* | Всего | Разработка ПСД и установка систем пожарной сигнализации, оповещения о пожаре, тревожных кнопок | Огнезащитная пропитка, контроль качества огнезащитной пропитки | Обучение руководящего состава и ответственных за пожарную безопасность пожарно-техническому минимуму (в учебных центрах) | Проведение замеров сопротивления изоляции электропроводки Приобретение и испытание первичные средств пожаротушения, диэлектрических средств защиты | Ремонт систем противопожарного водоснабжения (установка пожарных шкафов, насосов- повысителей давления в системе и др.) | Прочие\*\* (выполнение предписаний, законодательных и иных нормативных правовых актов) | Всего | Установка систем охранной сигнализации, кнопок экстренного вызова полиции, контроля и управления доступом на объекты | Укрепление оконных и дверных проемов (замена окон, дверей, установка замков, решеток) | Установка, ремонт ограждений территории | Прочие\*\* | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| - | - | - | - | - | - | **-** | - | - | - | - | - | - | **-** | - | - | - | - | **-** | **-** |

Примечание: таблица заполняется в альбомном формате

Крупные суммы пояснить

**Потребность**

**в выполнении мероприятий и затрат по устранению выявленных нарушений государственных надзорных органов**

Таблица 37

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Планируемая сумма затрат, тыс. руб. | Срок исполнения (по предписанию) |
| Проведение медицинского осмотра |  |  |
| Пропитка чердачного помещения |  |  |

Приложение 6

**Социальный паспорт семьи, находящейся в социально – опасном положении**

**Образец!**

**Информация о семье**

Адрес проживания:

Дата постановки на учет:

ФИО родителей:

ФИ детей:

Фактор риска постановки семьи на профилактический учет:

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Индивидуальный план профилактической работы (ИПР)**

 **Срок реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Таблица 38

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| **Работа с родителями** |
| Посещение семьи в рамках межведомственных рейдов |  | Ежеквартально |  |
| Проведение с родителями бесед о посещении учреждений культуры, об организации досуга всей семьи. |  | Ежемесячно (вручение плана мероприятий на текущий месяц) |  |
| Ознакомление родителей с формами работы учреждений культуры (кружки и клубные объединения, мероприятия, волонтерская деятельность и т.д.)  |  |  |
| Проведение профилактических бесед**,**  вручение информационных памяток и буклетов при посещении семьи и (или) при проведении мероприятий |  | Ежемесячно |  |
| **Работа с несовершеннолетним** |
| Заочная работа:- письменное приглашение на культурное мероприятие, информационное письмо, открытка |  | Ежемесячно перед проведением мероприятия |  |
| Заочная работа:- направление приглашений на мероприятия, других информационных материалов через аккаунты в социальных сетях |  | Ежемесячно перед проведением мероприятия (не менее 2-х раз) |  |
| Организация участия и посещения культурно – досугового мероприятия |  | Не менее 1 раза в полугодие |  |
| Выявление интересов, вовлечение их в кружковую деятельность. |  | При постановке на проф. учет |  |
| Привлечение к социально – значимой деятельности |  | Весь период |  |
| Проведение профилактических бесед, вручение информационных памяток и буклетов при посещении семьи и (или) при проведении мероприятий в учреждениях культуры |  | Ежемесячно  |  |
| Привлечение детей к посещению библиотеки для расширения читательского кругозора и получения необходимой информации |  | Весь период |  |
| Создание условий для подготовки к урокам (предоставление рабочего места, помощь в подборе необходимой литературы) |  | Весь период |  |
| ДругоеЛьготное посещение киносеансов |  | Весь период |  |

Разработана на основании рекомендаций Управления культуры Курганской области. Рекомендуется заполнять в альбомном формате.

**Отчет**

**по профилактической работе с семьей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**За период:** Таблица 39

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ответственный | Мероприятия ИПР(вставить запланированные мероприятия ИПР) | Цель мероприятия | Результат мероприятия ИПР (указать что посетили, подробно какая работа проведена) |
| **Работа с родителями:**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Работа с детьми:**   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Выводы: прописать проблемы, с которыми сталкиваетесь при работе с семьей, рекомендации членам Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Белозерского района.

Подпись руководителя

**Социальный паспорт несовершеннолетнего, стоящего на учете в ПДН**

**Образец!**

**Информация о семье**

Адрес проживания:

Дата постановки на учет:

ФИО родителей:

ФИ детей:

Фактор риска постановки семьи на профилактический учет:

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Индивидуальный план профилактической работы (ИПР)**

 **Срок реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Таблица 40

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| **Работа с родителями** |
| Посещение семьи в рамках межведомственных рейдов |  | Ежеквартально |  |
| Проведение с родителями бесед о посещении учреждений культуры, об организации досуга всей семьи. |  | Ежемесячно (вручение плана мероприятий на текущий месяц) |  |
| Ознакомление родителей с формами работы учреждений культуры (кружки и клубные объединения, мероприятия, волонтерская деятельность и т.д.)  |  |  |
| Проведение профилактических бесед**,**  вручение информационных памяток и буклетов при посещении семьи и (или) при проведении мероприятий |  | Ежемесячно |  |
| **Работа с несовершеннолетним** |
| Личный разговор с несовершеннолетним  |  | Не менее 1-го раза в квартал |  |
| Личный разговор с несовершеннолетним с привлечением авторитетного лица (наставника, близкого родственника, опекуна, друга) |  | Не менее 1-го раза в полугодие |  |
| Заочная работа:- письменное приглашение на культурное мероприятие, информационное письмо, открытка |  | Ежемесячно перед проведением мероприятия |  |
| Заочная работа:- направление приглашений на мероприятия, других информационных материалов через аккаунты в социальных сетях |  | Ежемесячно перед проведением мероприятия (не менее 2-х раз) |  |
| Организация участия в культурно – досуговом мероприятии (при содействии близкого родственника, опекуна, воспитателя, наставника) |  | Не менее 1 раза в полугодие |  |
| Выявление интересов, вовлечение их в кружковую деятельность. |  | При постановке на проф. учет |  |
| Привлечение к социально – значимой деятельности |  | Весь период |  |
| Проведение профилактических бесед, вручение информационных памяток и буклетов при посещении семьи и (или) при проведении мероприятий в учреждениях культуры |  | Ежемесячно  |  |
| Привлечение детей к посещению библиотеки для расширения читательского кругозора и получения необходимой информации |  | Весь период |  |
| Создание условий для подготовки к урокам (предоставление рабочего места, помощь в подборе необходимой литературы) |  | Весь период |  |
| ДругоеЛьготное посещение киносеансов |  | Весь период |  |

Разработана на основании рекомендаций Управления культуры Курганской области. Рекомендуется заполнять в альбомном формате.

**Отчет**

**по профилактической работе с несовершеннолетним \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**За период:** Таблица 41

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ответственный | Мероприятия ИПР(вставить запланированные мероприятия ИПР) | Цель мероприятия | Результат мероприятия ИПР (указать что посетили, подробно какая работа проведена) |
| **Работа с родителями:**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Работа с детьми:**   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Выводы: прописать проблемы, с которыми сталкиваетесь при работе с несовершеннолетним, рекомендации членам Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Белозерского района.

Подпись руководителя