

**Администрация Белозерского района
Курганской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» ноября 2014 года №480
с. Белозерское

**Об утверждении комплекса мер, направленных на привлечение
муниципальных служащих Белозерского района к противодействию
коррупции**

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Уставом Белозерского района, Администрация Белозерского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить комплекс мер, направленных на привлечение муниципальных служащих Белозерского района к противодействию коррупции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Белозерского района в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белозерского района

В.В. Терёхин

КОМПЛЕКС
мер направленных на привлечение муниципальных служащих Белозерского района
к противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Привлечение муниципальных служащих Белозерского района к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции			
1.1.	Информирование муниципальных служащих Белозерского района о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; руководители структурных подразделений	при подготовке проектов актов
1.2.	Проведение рабочих встреч для обсуждения полученных замечаний и предложений муниципальных служащих Белозерского района по проектам актов по вопросам противодействия коррупции	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; руководители структурных подразделений	в течение 5 рабочих дней в случае получения замечаний и предложений
1.3.	Обсуждение практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими Белозерского района, трудностей, с которыми муниципальные служащие столкнулись при реализации мер по противодействию коррупции (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; определение наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и т.д.)	Отдел административно-организационной работы Администрации Белозерского района	не реже одного раза в год
1.4.	Использование замечаний и вопросов муниципальных служащих по порядку применения законодательства по противодействию коррупции при составлении писем в Правительство Курганской области	Отдел административно-организационной работы Администрации Белозерского района; руководители структурных	в 15 рабочих дней с момента получения замечаний и получения разъяснений

		подразделений	
1.5.	Уведомление муниципальных служащих Белозерского района о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов муниципальных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	Отдел административно-организационной работы Администрации Белозерского района; руководители структурных подразделений	по мере проведения публичных обсуждений проектов
2. Активизация участия муниципальных служащих Белозерского района в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий			
2.1.	Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и планируемых к рассмотрению на нём вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в установленные правовым актом сроки
3. Правовое просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих			
3.1.	Проведение:		
	консультаций с муниципальными служащими по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; руководители структурных подразделений	по мере необходимости
	вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; руководители структурных подразделений	в течение 30 календарных дней с момента поступления на должность муниципальной службы
	регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих (порядок действия для соблюдения положений законодательства; типичным вопросам,	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	не реже одного раза в год

	возникающим в ходе исполнения антикоррупционного законодательства; детальному разбору отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов и т. д.);		
	специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение трёх месяцев после внесения изменений
3.2.	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей Доведение информации о необходимости сообщения всех ставших им известных фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; руководители структурных подразделений	по мере необходимости
3.3.	Проведение бесед с муниципальными служащими, чьи должности включены муниципальными правовыми актами в соответствующие перечни, и увольняющимися с муниципальной службы, о разъяснении ограничений, связанных с последующим их трудоустройством, а также предоставление им соответствующих методических материалов и контактной информации структурного подразделения (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отдел административно-организационной работы; руководители структурных подразделений	в день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы
4. Проведение общественных мероприятий			
4.1.	Организация проведения внутренних опросов сотрудников, направленных на оценку восприятия антикоррупционных мер и их эффективности	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; руководители структурных подразделений	ежегодно

Заместитель Главы Белозерского района,
управляющий делами

Н.П. Лифинцев