

**Администрация Белозерского района
Курганской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» марта 2016 года №151
с. Белозерское

**О порядке уведомления Главы Белозерского района муниципальными
служащими, замещающими должности муниципальной службы в
Администрации Белозерского района, о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Белозерского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления Главы Белозерского района муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Белозерского района, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Белозерского района, управляющего делами Н.П. Лифинцева.

Глава Белозерского района

В.В. Терёхин

Приложение
к постановлению Администрации Белозерского
района от «29» марта 2016 года №151
«О порядке уведомления Главы Белозерского района
муниципальными служащими, замещающими
должности муниципальной службы в
Администрации Белозерского района, о возникшем
конflikте интересов или о возможности его
возникновения»

ПОРЯДОК
уведомления Главы Белозерского района муниципальными
служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации
Белозерского района, о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Белозерского района (далее — муниципальный служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют Главе Белозерского района (далее — Глава Белозерского района) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомления в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения Главой Белозерского района, передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Белозерского района.

5. Дальнейшее рассмотрение уведомлений, а также принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленном распоряжением Главы Белозерского района от 8 октября 2014 года №197-р «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Белозерского района».

Заместитель Главы Белозерского района,
управляющий делами

Н.П. Лифинцев

Приложение к Порядку уведомления Главы Белозерского района муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Белозерского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Главе Белозерского района

(Ф.И.О.)

от _____

(должность муниципального служащего, Ф.И.О.)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность муниципальной службы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

(отметка об ознакомлении)