

**Белозерская районная Дума
Белозерского района Курганской области**

РЕШЕНИЕ

от «22» апреля 2016 года №44
с. Белозерское

**О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами,
замещающими муниципальные должности в Белозерском районе**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Белозерского района Курганской области, Белозерская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Белозерском районе, согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Белозерского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и нормотворческой деятельности.

Председатель
Белозерской районной Думы

Ю.В. Гилев

Глава Белозерского района

В.В. Терёхин

Приложение
к решению Белозерской районной Думы
от «22» апреля 2016 года №44
«О проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых лицами, замещающими
муниципальные должности в Белозерском районе»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Белозерском районе

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:
 - соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Белозерском районе в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных действующим законодательством (далее - ограничения);
 - достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Белозерском районе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).
2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения (далее - проверка), является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
 - 1) правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - 3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Курганской области и Общественной палатой Белозерского района;
 - 4) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации;
 - 5) соответствующим должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо).
3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
4. Проверка осуществляется ответственным должностным лицом по решению, принятому на заседании Белозерской районной Думы.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.
5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней по решению, принятому на заседании Белозерской районной Думы.
6. При осуществлении проверки ответственное должностное лицо вправе:
 - 1) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

5) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность;

6) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

7. Ответственное должностное лицо осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем обращения с ходатайством председателя Белозерской районной Думы к Губернатору Курганской области (далее - ходатайство) о направлении запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

6) другие необходимые сведения.

9. В ходатайстве о направлении запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну указываются:

1) нормативный правовой акт, на основании которого направляется ходатайство;

2) решение об осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которых проверяются, либо лица, замещающего

муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего ходатайство;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

10. В ходатайстве о направлении запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились.

11. К ходатайству, предусмотренному подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения, прикладываются согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и копии документов, заверенные ответственным должностным лицом, либо электронные образы документов, созданные посредством их сканирования:

- 1) решение об осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, в отношении лица, замещающего муниципальную должность;
- 2) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 3) другие документы, предусмотренные действующим законодательством для направления и исполнения запроса.

12. Ответственное должностное лицо обеспечивает:

- 1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- 2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

13. Ответственное должностное лицо не позднее 70 календарных дней со дня принятия решения о проведении проверки ознакомливает лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, а в случае продления сроков проведения проверки - не позднее 100 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

14. Ответственное должностное лицо представляет информацию о результатах проверки в форме доклада в Белозерскую районную Думу не позднее 65 календарных дней со дня принятия решения о проведении проверки, а в случае продления сроков проведения проверки - не позднее 95 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

15. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, ответственности;
- 2) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, ответственности.

16. Доклад рассматривается на очередном заседании Белозерской районной Думы.

При наличии оснований для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность выносится на рассмотрение Белозерской районной Думы в порядке, предусмотренном регламентом Белозерской районной Думы в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Белозерского района.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Материалы проверки хранятся в Белозерской районной Думе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.