

**Администрация Белозерского района
Курганской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

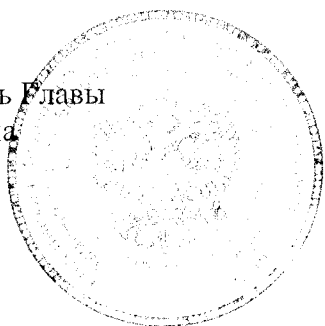
от «18» октября 2018 года №604
с. Белозерское

**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда
в Администрации Белозерского района Курганской области**

В целях реализации статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Администрация Белозерского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации Белозерского района Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы
Белозерского района



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Завьялов", written over a horizontal line.

А.В. Завьялов

Положение о системе управления охраной труда в Администрации Белозерского района Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Администрации Белозерского района Курганской области» (далее - Положение) разработано на основании статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», с учетом межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

2. Положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда в Администрации Белозерского района Курганской области.

Раздел II. Политика Администрации Белозерского района в области охраны труда

3. Политика по охране труда Администрации Белозерского района основана на следующих принципах:

- 1) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- 2) гарантии прав работников на охрану труда;
- 3) профилактика и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 4) непрерывное совершенствование и повышение эффективности системы управления охраной труда (далее – СУОТ);
- 5) разработка и реализация планов улучшения условий и охраны труда;
- 6) обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, используемого в трудовом процессе.

Раздел III. Цели Администрации Белозерского района в области охраны труда

4. Основные цели в области охраны труда содержатся в политике Администрации Белозерского района в области охраны труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

Раздел IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

5. Структура СУОТ является двухуровневой:

- 1) на первом уровне - в отделах;
- 2) на втором уровне - в Администрации Белозерского района в целом.

Управление охраной труда на первом уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляют начальники отделов Администрации Белозерского района. Управление охраной труда на втором уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет Глава Белозерского района во взаимодействии с

заместителями Главы и комиссией по охране труда, создаваемой в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 года № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» (далее – комиссия по охране труда).

6. Начальники отделов Администрации Белозерского района

1) обеспечивают в отделе условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;

2) обеспечивают функционирование СУОТ в отделе;

3) контролируют своевременность проведения обучения по охране труда работников отдела;

4) проводят первичные, повторные, целевые инструктажи работников на рабочем месте;

5) не допускают к работе работников, не прошедших в установленные сроки обязательный медицинский осмотр в соответствии со списком контингента работников, подлежащих прохождению предварительного (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

6) участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

7) участвуют в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в отделе;

8) содействуют работе комиссии по охране труда;

9) обеспечивают наличие в общедоступных местах отдела документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников отдела;

10) не допускают к работе без специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) работников, которые обязаны их применять в соответствии с установленными в Администрации Белозерского района нормами выдачи;

11) контролируют соблюдение установленных в Администрации Белозерского района норм выдачи смывающих и обезвреживающих средств в пределах своей компетенции;

12) при несчастных случаях, происшедших в отделе, принимают меры по оказанию первой помощи, вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию, сообщает о происшедшем Главе Белозерского района;

13) обеспечивают исполнение в отделе указаний специалиста, исполняющего функции специалиста по охране труда;

14) несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

7. Глава Белозерского района при осуществлении управления охраной труда:

1) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

2) обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

3) обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

4) обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

5) организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

6) организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования;

7) принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

8) руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителями Главы Белозерского района, начальниками отделов и специалистом, исполняющим функции специалиста по охране труда, в том числе делегирует своим подчиненным часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

9) обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения работников и организует проведение обучения, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

10) организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств Администрации Белозерского района обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

11) обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

12) организует проведение специальной оценки условий труда;

13) организует управление профессиональными рисками;

14) организует осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда;

15) обеспечивает создание комиссии по охране труда и содействие её работе;

16) осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;

17) обеспечивает указание в трудовом договоре с работником условий труда на рабочем месте;

18) обеспечивает доступность в Администрации Белозерского района документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

19) обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, включая наличие и своевременное пополнение аптечек для оказания первой помощи;

20) обеспечивает за счет средств Администрации Белозерского района приобретение и выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

21) организует расследование аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению их причин, предупреждению и профилактике;

22) своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

23) организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

24) по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований охраны труда;

25) через своих заместителей, начальников отделов приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

26) обеспечивает наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

8. Специалист, исполняющий функции специалиста по охране труда:

- 1) организует и координирует работу по охране труда в Администрации Белозерского района во взаимодействии с комиссией по охране труда;
- 2) организует разработку, участвует в разработке и контролирует функционирование СУОТ в Администрации Белозерского района в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами Администрации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;
- 3) оценивает результативность СУОТ;
- 4) готовит предложения по корректировке СУОТ;
- 5) разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам охраны труда;
- 6) участвует в выявлении, анализе и оценке профессиональных рисков, в развитии системы управления профессиональными рисками;
- 7) организует и осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях Администрации Белозерского района требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в Администрации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда;
- 8) информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- 9) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, их хранением и обслуживанием, а также обеспечением работников молоком и другими равноценными продуктами питания;
- 10) осуществляет контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 11) выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда; контролирует проведение обучения, в том числе обучения оказанию первой помощи пострадавшим; входит в состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- 12) проводит вводный инструктаж;
- 13) контролирует проведение инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда;
- 14) осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- 15) разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- 16) принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке;
- 17) участвует в контроле за выполнением специальной оценки;
- 18) готовит документы, необходимые для проведения специальной оценки;
- 19) контролирует своевременное утверждение отчета о специальной оценке и извещение о дате утверждения организации, выполнившей специальную оценку;
- 20) контролирует своевременное ознакомление работников с результатами специальной оценки; организует использование полученных результатов специальной оценки;

21) участвует в идентификации опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составлении их перечня;

22) участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда;

23) обеспечивает учет предложений структурных подразделений Администрации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков;

24) участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, обязательным психиатрическим освидетельствованиям, предрейсовым (послерейсовым) осмотрам, контролирует своевременное направление работников на обязательный медицинский осмотр;

25) оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

26) организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, по поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты;

27) проводит анализ состояния условий и охраны труда в Администрации, анализирует государственные нормативные требования охраны труда, относящиеся к области деятельности, передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;

28) участвует в организации расследования и в проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, включая своевременное извещение в установленном порядке о происшедших несчастных случаях, участие в работе комиссии по расследованию, подготовку проектов документов, необходимых для работы комиссии, проводит анализ причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, участвует в разработке мероприятий по их предотвращению;

29) организует сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда в Администрации Белозерского района;

30) составляет отчетность по охране труда по установленной форме; контролирует выполнение мероприятий по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов.

9. Работники:

1) соблюдают требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правила служебного распорядка (правила внутреннего трудового распорядка), а также соблюдают трудовую дисциплину;

2) проходят обучение по охране труда (в соответствии с перечнем профессий и должностей работников, проходящих обучение по охране труда), а также по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда (в соответствии с перечнем профессий и должностей работников, проходящих обучение по охране труда);

3) участвуют в осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда;

4) содержат в порядке свое рабочее место;

5) перед началом рабочего дня проводят осмотр своего рабочего места;

- 6) следят за исправностью оборудования на своем рабочем месте;
 - 7) о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывают своему непосредственному руководителю и действуют по его указанию;
 - 8) правильно применяют средства индивидуальной защиты (выданные в соответствии с нормами Администрации Белозерского района бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты) и коллективной защиты;
 - 9) немедленно извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
 - 10) проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры (в соответствии со списком контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам; списком работников, подлежащих обязательным психиатрическим освидетельствованиям, списком работников, подлежащих предрейсовым (послерейсовым) осмотрам), а также проходят внеочередные медицинские осмотры по направлению Администрации Белозерского района в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
 - 11) при возникновении аварий действуют в соответствии с ранее утвержденным порядком действий в случае их возникновения;
 - 12) принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
10. Функции комиссии по охране труда:
- 1) разработка на основе предложений членов комиссии по охране труда программы совместных действий Главы Белозерского района, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - 2) рассмотрение предложений Главы Белозерского района, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;
 - 3) содействие специалисту, исполняющему функции специалиста по охране труда, в разработке мероприятий по улучшению условий труда работников; подготовка и представление Главе Белозерского района предложений по совершенствованию СУОТ;
 - 4) подготовка и представление Главе Белозерского района, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;
 - 5) содействие Главе Белозерского района в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;
 - 6) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах и участие в их проведении, рассмотрении их результатов, выработка предложений Главе Белозерского района по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
 - 7) содействие специалисту, исполняющему функции специалиста по охране труда в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах,

существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;

8) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

9) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

10) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, а также специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому специалистом, исполняющим функции специалиста по охране труда, контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

11) содействие специалисту, исполняющему функции специалиста по охране труда, в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

12) участие в идентификации опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составлении их перечня;

13) содействие специалисту, исполняющему функции специалиста по охране труда, в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлению контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

11. В целях реализации указанных функций комиссия по охране труда вправе:

1) получать от руководителей и специалистов информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

2) заслушивать на заседаниях комиссии по охране труда сообщения Главы Белозерского района (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

3) заслушивать на заседаниях комиссии по охране труда руководителей структурных подразделений Администрации Белозерского района и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить Главе Белозерского района предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии по охране труда;

5) вносить Главе Белозерского района предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

6) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

Раздел V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

12. С целью организации процедуры обучения работников по охране труда в Администрации Белозерского района устанавливаются (вводятся в действие):

1) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

2) перечень должностей (профессий) работников, проходящих обучение по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

3) перечень профессий, должностей работников, проходящих обучение по охране труда непосредственно в Администрации Белозерского района;

4) перечень профессий, должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (в случае необходимости);

5) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

6) программы инструктажей по охране труда;

7) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда, создаваемой в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

8) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

9) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;

10) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

11) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте;

12) порядок организации и проведения обучения по охране труда.

13. В ходе организации процедуры обучения работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

14. С целью организации и проведения специальной оценки условий труда в Администрации Белозерского района:

1) создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

2) определяется организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

3) определяется порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя.

15. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Администрации Белозерского района устанавливается (определяется) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

1) выявление опасностей;

2) оценка уровней профессиональных рисков;

3) снижение уровней профессиональных рисков.

16. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются в Администрации Белозерского района с привлечением специалиста, исполняющего функции специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими

представительных органов. В этих целях используются результаты специальной оценки условий труда, выявляются наиболее опасные производственные объекты и должности работников с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

17. Основными процессами в Администрации Белозерского района являются:

1) административно-управленческая деятельность сотрудников, в том числе с применением персональных компьютеров и оргтехники;

2) деятельность по материально-техническому, транспортному обеспечению функционирования Администрации Белозерского района и поддержанию безопасного состояния зданий, сооружений, оборудования, автотранспорта.

18. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, могут рассматриваться следующие:

1) опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам, в том числе при перемещении работников по помещениям, коридорам, территории, в пути следования при выполнении своих служебных обязанностей;

2) опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

3) опасность травмирования, в том числе снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

4) опасность пожара в помещениях, на автотранспорте;

5) опасность воздействия пониженных температур воздуха при выполнении работниками своих служебных обязанностей вне помещений, в том числе в пути следования, в командировках;

6) опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением (в случае неисправности изоляции или заземления);

7) опасность, связанная с рабочей позой;

8) опасность психических нагрузок, стрессов;

9) опасность перенапряжения зрительного анализатора;

10) опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

11) опасность насилия от третьих лиц;

12) напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками при выполнении работниками своих служебных обязанностей, повышенной ответственностью; зрительное утомление при работе с персональными компьютерами;

13) возможность получения травмы в служебных командировках (поездках), в том числе при использовании служебного транспорта.

19. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом следующего:

1) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом деятельности Администрации Белозерского района;

2) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

3) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

4) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

5) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

20. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

1) исключение опасной работы;

- 2) замена опасной работы менее опасной;
- 3) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- 4) использование средств индивидуальной защиты;
- 5) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников.

21. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

- 1) порядок осуществления обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- 2) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат обязательным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям (при наличии требований законодательства), химико-токсикологическим исследованиям (при наличии требований законодательства).

22. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков в Администрации Белозерского района устанавливаются формы такого информирования и порядок их осуществления.

Информирование может осуществляться в форме:

- 1) включения соответствующих положений в трудовой договор работника, служебный контракт;
- 2) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- 3) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- 4) проведения совещаний, семинаров, переговоров;
- 5) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

23. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Администрации Белозерского района определяются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- 1) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- 2) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- 3) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

24. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- 1) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- 2) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- 3) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

25. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем

определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

26. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

27. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, в Администрации Белозерского района устанавливается (определяется) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Администрации Белозерского района за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

28. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований Администрации Белозерского района, включая требования охраны труда:

1) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

2) эффективная связь и координация с уровнями управления в Администрации Белозерского района до начала работы;

3) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Администрации Белозерского района, имеющих опасности;

4) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Администрации Белозерского района;

5) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований Администрации Белозерского района в области охраны труда.

Раздел VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

29. В Администрации Белозерского района ежегодно составляется План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (далее – План мероприятий), в целях реализации процедур, указанных в разделе V настоящего положения.

План мероприятий составляется специалистом, исполняющим функции специалиста по охране труда, и утверждается Главой Белозерского района, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

При составлении Плана мероприятий учитывается проведенный анализ состояния условий и охраны труда, отчет о выполнении предыдущего Плана мероприятий.

В подготовке проекта Плана мероприятий принимают участие: комиссия по охране труда, выборный орган первичной профсоюзной организации, начальники отделов (заместители директора); учитываются предложения работников.

При подготовке проекта Плана мероприятий учитывается «Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 марта 2012 года № 181н.

30. В Плате отражаются:

1) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

2) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

3) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

4) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

5) источник и суммы финансирования каждого из мероприятий, которые требуют финансирования.

31. Контроль за выполнением плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется ежеквартально комиссией по охране труда.

Раздел VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

32. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Администрации Белозерского района обеспечивается:

1) оценка соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

2) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

3) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

33. В Администрации Белозерского района используются следующие виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

1) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках выполнения своих обязанностей, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

3) учет и анализ аварий, несчастных случаев, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения нового оборудования, инструментов, материалов;

4) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

34. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в Администрации Белозерского района вводится трехступенчатая форма контроля:

1) 1 ступень – ежедневно работники выполняют контроль состояния условий труда на своих рабочих местах до начала работы; при возможности самостоятельного устранения обнаруженных незначительных нарушений и недостатков они устраняются работником; о нарушениях и недостатках, устранение которых находится в компетенции технических работников или руководства, сообщается начальнику отдела;

2) 2 ступень – 1 раз в месяц начальник отдела, как правило, совместно со специалистом, исполняющим функции специалиста по охране труда, проверяет состояние условий и охраны труда на каждом рабочем месте и в отделе в целом, проверяет исполнение мероприятий по устранению ранее выявленных недостатков и нарушений, с учетом установленных сроков; результаты проверки фиксирует в журнале, с указанием: даты проведения контроля, выявленных нарушений и недостатков, исполнителей для устранения недостатков и нарушений, срока для устранения или указанием уровня, на который переданы предложения об устранении; также указывает предложения о корректировке СУОТ и реализации процедур и уровень, на который переданы эти предложения;

3) Специалист, исполняющий функции специалиста по охране труда, обобщает итоги контрольных мероприятий, готовит предложения Главе Белозерского района.

35. В проведении контроля принимает участие выборный орган первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по актуализации процедур и совершенствованию СУОТ.

36. Глава Белозерского района по итогам контрольных мероприятий принимает решения:

1) о реализации корректирующих мероприятий, включая меры по устранению выявленных нарушений, по корректировке СУОТ и процедур по её реализации, по внесению изменений в план улучшения условий и охраны труда;

2) при необходимости - о мерах ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

37. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного происшествия или повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

Раздел VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

38. Планирование улучшения функционирования СУОТ выполняется с учетом результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и уполномоченных ими представительных органов.

При планировании улучшения функционирования СУОТ в Администрации Белозерского района проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

1) в области охраны труда;

2) степень достижения целей Администрации Белозерского района отраженных в Политике по охране труда;

3) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей Администрации Белозерского района.

4) эффективность действий, намеченных в Администрации Белозерского района на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

5) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Администрации Белозерского района.

6) в области охраны труда, перераспределение ресурсов Администрации Белозерского района;

7) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

8) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

39. По результатам анализа эффективности СУОТ специалист, исполняющий функции специалиста по охране труда, комиссия по охране труда, выборный орган первичной профсоюзной организации представляют Главе Белозерского района предложения, направленные на ее совершенствование.

Раздел IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи

40. При несчастных случаях с работниками должностные лица Администрации Белозерского района обязаны:

1) немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

2) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

3) сообщить о несчастном случае Главе Белозерского района;

4) сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

5) проинформировать в установленные сроки о несчастном случае органы и организации, указанные в статье 228.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в пункте 5 «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденного постановлением Министерством труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

6) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

41. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

42. По итогам проведенного расследования несчастных случаев определяются их причины, назначаются мероприятия по их предотвращению в дальнейшем, по истечении установленного срока составляется отчет о выполнении мероприятий. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда и учитывают в целях совершенствования СУОТ.

Раздел X. Управление документами СУОТ

43. С целью организации управления документами СУОТ в Администрации Белозерского района устанавливаются (определяются) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

44. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются Главой Белозерского района. Также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

45. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

1) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

2) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

3) результаты контроля функционирования СУОТ.

46. Документация СУОТ включает:

1) правила внутреннего трудового распорядка (служебный распорядок) (статья 189

Трудового кодекса Российской Федерации);

2) распоряжение Администрации Белозерского района о возложении обязанностей по осуществлению функций специалиста по охране труда на сотрудника Администрации Белозерского района (в соответствии с частью 3 статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) распоряжение Главы Администрации Белозерского района о создании комиссии по охране труда (Приказ Минтруда России от 24 июня 2014 года № 412н);

4) коллективный договор (статья 40 Трудового кодекса Российской Федерации);

5) план мероприятий по улучшению условий и охраны труда (часть 3 статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации; приказ Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 года № 181н; п.8 статьи 15 федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ) – план мероприятий, как правило, является составной частью коллективного договора;

6) распоряжение Администрации Белозерского района об утверждении перечня должностей работников, проходящих обучение по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда (п.2.3.2 Порядка, утв. постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29);

7) распоряжение Администрации Белозерского района об утверждении перечня должностей работников, проходящих обучение по охране труда непосредственно в Администрации Белозерского района (п.2.3.2 Порядка, утв. постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29);

8) распоряжение Администрации Белозерского района о создании комиссии по проверке знаний по охране труда работников (п.3.4 Порядка, утв. постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29);

9) программы обучения по охране труда (п.2.3.2; 2.3.4 Порядка, утв. постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29);

10) распоряжение Администрации Белозерского района перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

11) протоколы заседания комиссии по проверке знаний по охране труда работников (п.3.6 Порядка, утв. постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29);

12) перечень профессий работников, занятых на работе с вредными условиями труда (при наличии), проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (п.2.2.2 Порядка, утв. постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29);

13) программа вводного инструктажа по охране труда (п.2.1.2 Порядка, утв. постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29);

14) программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте (п.2.1.4 Порядка, утв. постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29);

15) журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (п.2.1.3 Порядка, утв. постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29);

16) журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (п.2.1.3 Порядка, утв. постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29);

17) инструкции по охране труда (часть 23 статьи 212 ТК РФ; постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 года № 80);

18) журнал учета инструкций по охране труда (постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 года № 80);

19) журнал учета выдачи инструкций по охране труда (постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 года № 80);

20) распоряжение Главы Белозерского района о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (статья 9 федерального закона от 28 декабря 2013 года. № 426-ФЗ);

21) отчет о проведении специальной оценки условий труда в Администрации Белозерского района (статья 15 федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ; приложение № 3 к приказу Минтруда России от 24 января 2014 года № 33н);

22) копии направлений на обязательный медицинский осмотр, выданных лицам, поступающим на работу в Администрацию Белозерского района (п.7 и 8 Порядка, утв. Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года № 302н);

23) заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра работников Администрации Белозерского района (п.12-14 Порядка, утв. Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года № 302н);

24) списки работников Администрации Белозерского района, подлежащих предрейсовым (послереисовым) медицинским осмотрам (статья 23 федерального закона от 10 декабря 1995года № 196-ФЗ приказ Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 835н);

25) поименные списки работников Администрации Белозерского района, подлежащих в текущем году обязательным периодическим медицинским осмотрам (п.19 и 22 Порядка, утв. Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года № 302н);

26) нормы бесплатной выдачи работникам Администрации Белозерского района специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

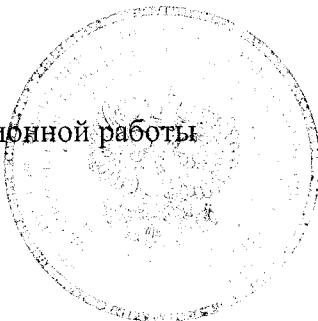
27) перечень рабочих мест и список работников Администрации Белозерского района, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств (п.13 стандарта безопасности труда, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года № 1122н);

28) акты о выявленных нарушениях, а также о функционировании СУОТ и мониторинге реализации процедур, составленные комиссией по охране труда в ходе осуществления 3 ступени контроля;

29) журнал учета присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу Администрации Белозерского района

30) журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

Начальник отдела
административно-организационной работы



В.В. Трифанов