

**Белозерская районная Дума
Белозерского района Курганской области**

РЕШЕНИЕ

от «19» августа 2016 года №65
с. Белозерское

**Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы Белозерского района**
(в редакции решений Белозерской районной Думы от 20 марта 2019 года
№222, от 23 сентября 2020 года №6)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 31 октября 2014 года № 76 «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области», Уставом Белозерского района, Белозерская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Установить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Белозерского района «Белозерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Белозерской районной Думы

Ю.В. Гилёв

Глава Белозерского района

В.В. Терёхин

Приложение к решению
Белозерской районной Думы
от «19» августа 2016 года № 65
«Об установлении Порядка проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Белозерского района»

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Белозерского района

Раздел I. Общие положения

1. Настоящим Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района (далее - Порядок) в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), статьей 3 Закона Курганской области от 31 октября 2014 года № 76 «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области», статьёй 24 Устава Белозерского района определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района (далее – Конкурс).

2. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на замещение должности Главы Белозерского района путем проведения предусмотренных настоящим Порядком конкурсных процедур.

3. Конкурс объявляется по решению Белозерской районной Думы.

4. Кандидатом на должность Главы Белозерского района может быть зарегистрирован гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее - гражданин), который на день проведения Конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

5. Для целей настоящего Порядка под претендентом понимается гражданин, представивший документы для участия в Конкурсе и допущенный в соответствии с настоящим Порядком к участию в Конкурсе.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Курганской области и Уставом Белозерского района.

Раздел II. Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность
Главы Белозерского района

6. Подготовка и проведение Конкурса осуществляются Конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района (далее – Конкурсная комиссия).

7. Конкурсная комиссия:

- осуществляет организацию и проведение Конкурса;
- осуществляет прием заявлений и рассмотрение документов, представленных для участия в Конкурсе;
- проверяет достоверность представленных гражданами сведений;

- разъясняет порядок и условия проведения Конкурса;
- обеспечивает соблюдение равных условий проведения Конкурса для каждого из претендентов;
- определяет результаты Конкурса;
- по результатам Конкурса представляет в Белозерскую районную Думу кандидатуры на должность Главы Белозерского района;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

8. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 6 человек.

При формировании Конкурсной комиссии половина ее членов назначается Белозерской районной Думой, а другая половина – Губернатором Курганской области.

Конкурсная комиссия считается сформированной с момента назначения всех ее членов.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Конкурсной комиссии.

10. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Членами Конкурсной комиссии не могут быть назначены:

- лица, представившие заявление на участие в Конкурсе;
- лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- супруги и близкие родственники граждан, представивших заявление на участие в Конкурсе, близкие родственники их супруг (супругов) (родители, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супруг (супругов)).

11. Председатель Конкурсной комиссии избирается Конкурсной комиссией из своего состава открытым голосованием на первом заседании Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
 - председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
 - созывает заседания Конкурсной комиссии;
 - распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
 - представляет Конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
 - контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией;
 - подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

12. Заместитель председателя и секретарь Конкурсной комиссии избираются Конкурсной комиссией из своего состава открытым голосованием по предложению председателя Конкурсной комиссии на первом заседании Конкурсной комиссии.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Конкурсной комиссии иные полномочия.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

- организационно обеспечивает деятельность Конкурсной комиссии;
- принимает поступающие в Конкурсную комиссию документы, проверяет правильность их оформления, ведет делопроизводство;
- осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 дня до заседания Конкурсной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и подписывает их;

- решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

14. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Решение о проведении открытого или закрытого заседания принимается Конкурсной комиссией самостоятельно.

15. Заседания Конкурсной комиссии созываются председателем Конкурсной комиссии по мере необходимости. Допускается проведение заседаний конкурсной комиссии с использованием систем видеоконференцсвязи, кроме заседания конкурсной комиссии по проведению самого конкурса.

16. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов Конкурсной комиссии.

17. Заседания Конкурсной комиссии и принимаемые ею решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. К протоколу прилагаются документы, поступившие в Конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам.

18. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается на заседании Конкурсной комиссии путем открытого голосования большинством голосов от установленного общего числа членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

19. Каждый член Конкурсной комиссии голосует лично, передача членом Конкурсной комиссии права голосования другому лицу не допускается.

20. Член Конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена Конкурсной комиссии прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

21. По решению Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии может вестись аудиозапись, которая прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

22. Конкурсная комиссия образуется на срок проведения Конкурса. Полномочия Конкурсной комиссии прекращаются со дня проведения заседания Белозерской районной Думы по избранию Главы Белозерского района.

23. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

24. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется Белозерской районной Думой.

Раздел III. Порядок объявления Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе

25. Белозерская районная Дума не ранее чем за два месяца до истечения срока полномочий Главы Белозерского района, и не позднее двух месяцев после истечения срока полномочий Главы Белозерского района, а в случае досрочного прекращения полномочий Главы Белозерского района – в течение 30 дней со дня их прекращения принимает решение об объявлении Конкурса, в котором определяются:

- дата, время и место проведения Конкурса, срок и место приема документов для участия в Конкурсе;
- срок публикации объявления о проведении Конкурса;
- персональный состав членов Конкурсной комиссии, назначаемых Белозерской районной Думой.

26. Объявление о проведении Конкурса подлежит опубликованию в Белозерской районной общественно-политической газете «Боевое слово» и на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за двадцать дней до дня проведения Конкурса.

27. В объявлении о проведении Конкурса указываются:

- наименование муниципальной должности – Глава Белозерского района;
- дата, время и место проведения Конкурса;
- срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Порядком;
- условия Конкурса, в том числе перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению; порядок проведения конкурсных процедур;
- порядок разъяснения информации о Конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты должностных лиц, почтовый адрес, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

28. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию:

- личное заявление на участие в Конкурсе (форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Порядку);
- анкету по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (подлинник предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- согласие на обработку персональных данных (форма приведена в приложении 3 к настоящему Порядку).

29. В Конкурсную комиссию также предоставляются документы, необходимые для проведения конкурсных процедур:

- программа первоочередных мероприятий по социально-экономическому развитию Белозерского района с указанием планируемых результатов их реализации (объемом не более 10 печатных страниц) (далее – программа первоочередных мероприятий);
- копия документа, подтверждающего указанные в заявлении для участия в Конкурсе сведения о профессиональном образовании;
- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина.

По желанию гражданина в Конкурсную комиссию могут быть предоставлены иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку, уровень профессиональных знаний и навыков (характеристики, рекомендации, о поощрениях, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и другие).

Копии документов предоставляются в Конкурсную комиссию в нотариально заверенном (заверенном кадровой службой по месту работы (службы) виде либо с одновременным предъявлением их подлинников. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления. Предоставленные в Конкурсную комиссию копии документов не возвращаются.

30. Секретарем Конкурсной комиссии ведется журнал регистрации документов, представленных для участия в Конкурсе, по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации документов, предоставленных для участия в Конкурсе, делается регистрационная запись о дате и времени приема документов с указанием их реквизитов. При предоставлении документов для участия в Конкурсе на личном приеме гражданину выдается расписка о принятии документов с указанием перечня документов, а также даты и времени их приема.

31. Предоставление документов для участия в Конкурсе с нарушением срока приема документов, определенного в решении об объявлении Конкурса, является основанием для отказа в приеме документов.

Уведомление об отказе в приеме документов направляется (выдается) гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в Конкурсную комиссию документов для участия в Конкурсе.

32. После окончания срока приема документов для участия в Конкурсе Конкурсная комиссия в срок не более 35 дней осуществляет проверку достоверности предоставленных гражданами сведений и документов.

33. На основании предоставленных документов для участия в Конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается по основанию, предусмотренному пунктом 34 настоящего Порядка.

Список претендентов утверждается Конкурсной комиссией.

Указанное решение принимается Конкурсной комиссией в день проведения Конкурса непосредственно перед проведением конкурсных процедур.

34. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в связи с наличием ограничений, препятствующих в соответствии с федеральными законами замещению должности Главы Белозерского района.

35. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении претендентов, а также граждан, не допущенных к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в Конкурсе в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения.

Раздел IV. Порядок проведения конкурсных процедур

36. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании предоставленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов в форме индивидуального собеседования.

37. Рассмотрение Конкурсной комиссией документов, предоставленных претендентами для участия в Конкурсе, осуществляется в их отсутствие.

38. Конкурсная комиссия оценивает претендентов с учетом следующих требований к образованию, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Белозерского района полномочий по решению вопросов местного значения (по степени предпочтения):

- наличие высшего образования;
- наличие среднего профессионального образования.

39. По результатам рассмотрения документов, представленных претендентами для участия в Конкурсе, Конкурсной комиссией принимается решение об оценке претендентов в соответствии с критериями оценки, предусмотренными приложением 5 к настоящему Порядку. При этом максимальное количество баллов, присужденных Конкурсной комиссией каждому претенденту, не должно превышать 2 баллов.

Решение об оценке претендентов по результатам рассмотрения представленных ими для участия в Конкурсе документов принимается Конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 18 настоящего Порядка.

40. После рассмотрения Конкурсной комиссией документов, представленных претендентами, проводится индивидуальное собеседование с каждым из претендентов.

41. Индивидуальное собеседование проводится с учетом следующих требований к профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Белозерского района полномочий по решению вопросов местного значения (далее – профессиональные знания и навыки):

- к профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Курганской области, законов Курганской области, указов Губернатора Курганской области; постановлений Правительства Курганской области и иных нормативных правовых актов Курганской области, Устава Белозерского района, иных муниципальных нормативных правовых актов Белозерского района, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Белозерского района;

знание документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации и Курганской области, Белозерского района.

знание основ муниципального управления;

знание основ и методов управления персоналом;

знание основ проектного управления;

знание возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в органах местного самоуправления, включая использование межведомственного документооборота;

знание порядка работы со служебной информацией;

знание правил деловой этики;

знание правил внутреннего трудового распорядка Администрации Белозерского района;

знание норм, правил и требований по охране труда;

знание техники безопасности и противопожарной защиты;

знание аппаратного и программного обеспечения;

знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

к профессиональным навыкам:

навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

навыки планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

навыки разрешения конфликтов;

навыки владения приемами межличностных отношений, мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;

навыки управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах местного самоуправления;

навыки анализа и систематизации информации;

навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

навыки разработки проектов муниципальных правовых актов;

навыки делового и профессионального общения, в том числе ведения деловых переговоров;

навыки владения конструктивной критикой;

навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности.

навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;

навыки работы в операционной системе, в текстовом редакторе и с базами данных; управления электронной почтой.

42. Индивидуальное собеседование заключается в представлении претендентом программы первоочередных мероприятий, а также в устном ответе претендента на вопросы в соответствии с тематическими направлениями вопросов для индивидуального собеседования.

43. Тематические направления вопросов для индивидуального собеседования утверждаются на первом заседании Конкурсной комиссии по предложениям членов Конкурсной комиссии на основании предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка требований к профессиональным знаниям и навыкам.

44. Утвержденные Конкурсной комиссией тематические направления вопросов для индивидуального собеседования публикуются не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения в порядке, предусмотренном настоящим Положением для опубликования объявления о проведении Конкурса, а также направляются гражданам не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления в Конкурсную комиссию документов для участия в Конкурсе, при предоставлении документов для участия в Конкурсе на личном приеме – выдаются гражданам под подпись.

45. В ходе индивидуального собеседования претендент устно (не более 20 минут) представляет свою программу первоочередных мероприятий.

46. После представления программы первоочередных мероприятий члены Конкурсной комиссии задают претенденту вопросы по ее реализации.

47. Результаты представленной претендентом программы первоочередных мероприятий оцениваются членами Конкурсной комиссии исходя из ее экономической эффективности и социальной значимости, актуальности, возможности практической реализации, логичности и обоснованности выводов, соответствия предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Белозерского района.

48. Результаты представленной претендентом программы первоочередных мероприятий оцениваются членами Конкурсной комиссии:

в 1 балл, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, мероприятия программы первоочередных мероприятий актуальны, возможна их практическая реализация, выводы логичны и обоснованны, несоответствия предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Белозерского района не выявлены;

в 0,7 - 0,9 балла, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, мероприятия программы первоочередных мероприятий актуальны, возможна их практическая реализация, отдельные выводы нелогичны и (или) необоснованны, выявлены несоответствия отдельных мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Белозерского района;

в 0,4 - 0,6 балла, если отмечена недостаточная экономическая эффективность и (или) социальная значимость программы первоочередных мероприятий, недостаточно логичны и обоснованны выводы, отдельные мероприятия программы неактуальны, практическая реализация большинства мероприятий программы первоочередных мероприятий затруднительна, выявлены несоответствия предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Белозерского района;

в 0 - 0,3 балла, если отмечена низкая экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, выводы нелогичны и необоснованны, мероприятия программы первоочередных мероприятий неактуальны, практическая реализация большинства мероприятий программы первоочередных мероприятий невозможна, большинство предлагаемых мероприятий не соответствует законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Белозерского района.

49. При ответе претендента на вопросы в соответствии с тематическими направлениями вопросов для индивидуального собеседования Конкурсная комиссия определяет уровень профессиональных знаний и навыков претендента, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка.

50. Результаты ответа претендента оцениваются членами Конкурсной комиссии:

в 1 балл, если претендент последовательно и правильно раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии показал наличие профессиональных знаний и навыков, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка;

в 0,7 - 0,9 балла, если претендент последовательно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил не более трех неточностей и ошибок, в ходе дискуссии показал наличие профессиональных знаний и навыков, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка;

в 0,4 - 0,6 балла, если претендент не в полном объеме и непоследовательно раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил более трех неточностей и ошибок, в ходе дискуссии показал пробелы в профессиональных знаниях и отсутствие навыков, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка ;

в 0 - 0,3 балла, если претендент не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил существенные неточности и ошибки, в ходе дискуссии показал отсутствие профессиональных знаний и навыков, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка.

51. По результатам индивидуального собеседования каждый член Конкурсной комиссии выставляет претенденту соответствующие оценки, которые заносятся в оценочный лист по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку, с краткой мотивировкой, обосновывающей такое решение.

52. При неявке претендента на заседание Конкурсной комиссии индивидуальное собеседование с ним не проводится, а результаты оценки претендента определяются в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

В случае отсутствия претендента на заседании Конкурсной комиссии по уважительной причине с предварительным (не позднее дня, предшествующего дню заседания Конкурсной комиссии) письменным уведомлением Конкурсной комиссии решением Конкурсной комиссии срок индивидуального собеседования с претендентом может быть перенесен на другую дату, но не позднее трех дней с даты проведения Конкурса, определенной решением Белозерской районной Думы об объявлении Конкурса.

Раздел V. Подведение результатов Конкурса

53. По окончании проведения конкурсных процедур секретарь Конкурсной комиссии суммирует результаты оценок каждого претендента и составляет общий рейтинг претендентов, который вносится в протокол заседания Конкурсной комиссии.

54. Конкурсной комиссией по каждому претенденту принимается решение о регистрации претендента кандидатом на должность Главы Белозерского района или об отказе в регистрации претендента кандидатом на должность Главы Белозерского района.

55. Основаниями для принятия решения о регистрации претендента кандидатом на должность Главы Белозерского района являются:

общая сумма баллов по результатам оценки претендента на Конкурсе, составляющая не менее 50% максимального количества баллов, предусмотренного настоящим Порядком для оценки претендента;

отсутствие у претендента на день проведения Конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

При отсутствии хотя бы одного из указанных оснований Конкурсной комиссией принимается решение об отказе в регистрации претендента кандидатом на должность Главы Белозерского района.

56. Список зарегистрированных кандидатов на должность Главы Белозерского района вносится в протокол заседания Конкурсной комиссии.

57. По результатам Конкурса Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании Конкурса состоявшимся и о регистрации кандидатов на должность Главы Белозерского района;

о признании Конкурса несостоявшимся в случаях:

представления в Конкурсную комиссию менее двух заявлений граждан для участия в Конкурсе;

допуска к участию в Конкурсе менее двух претендентов;

регистрации кандидатами на должность Главы Белозерского района менее двух претендентов.

58. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении претендентов и зарегистрированных кандидатов на должность Главы Белозерского района в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Информация о результатах Конкурса в указанный срок обнародуется путем опубликования в Белозерской районной общественно-политической газете «Боевое слово» и размещается на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

59. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса направляется в Белозерскую районную Думу не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Раздел VI. Заключительные положения

56. Финансирование расходов на организацию и проведение Конкурса осуществляется за счет бюджета Белозерского района.

57. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

58. Документы, предоставленные гражданами для участия в Конкурсе, в течение трех лет со дня завершения Конкурса хранятся в муниципальном архиве, после чего подлежат уничтожению.

59. Организация и проведение в установленных Уставом Белозерского района случаях повторного Конкурса осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
Главы Белозерского района

**Форма
заявления гражданина для участия в конкурсе по отбору кандидатур
на должность Главы Белозерского района**

В Конкурсную комиссию по
отбору кандидатур на должность
Главы Белозерского района
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(паспорт, серия, №, кем и когда выдан)

(образование, основное место работы)

(адрес места жительства)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района.

Настоящим подтверждаю, что являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления), дееспособен.

Установленные федеральными законами обстоятельства, препятствующие замещению должности главы муниципального образования, отсутствуют.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение: (перечислить все документы)

1. _____ на ___ л.

2. _____ на ___ л.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
Главы Белозерского района

Анкета

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____ (указывается при наличии)
2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна): _____

3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда, если имеете гражданство другого государства – укажите): _____
4. Семейное положение: _____
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, направление подготовки или специальности по диплому, квалификация по диплому):

6. Место работы (основной), должность _____

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия: _____

9. Судимость

(сведения о судимости, в случае если имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости; указываются также номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) соответствующего уголовного закона)

Контактный телефон _____

«__» _____ 20__ года

Подпись _____

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
Главы Белозерского района

**Согласие на обработку персональных данных
гражданина для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность
Главы Белозерского района**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

(документ, удостоверяющий личность: наименование, серия, номер, кем и когда выдан)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие Белозерской районной Думе на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих
персональных данных в целях использования оператором возложенных полномочий и
обязанностей (проведение конкурсных процедур), осуществления прав и законных
интересов оператора и субъекта персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (указывается при наличии);
место и дата рождения;
адрес регистрации по месту жительства (адрес фактического проживания);
номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и
выдавшем органе;
информация об образовании (наименование образовательной организации);
сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата
выдачи);

гражданство;
телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
данные о семейном положении;
данные о трудовой деятельности;
сведения о судимости;

иные сведения, представленные мной для участия в указанном конкурсе, то есть на
совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27
июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных
данных.

Не имею возражений против проведения проверки сведений, содержащихся в
документах, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на
должность Главы Белозерского района, в том числе путем передачи указанных
персональных данных третьим лицам (органы государственной власти и местного
самоуправления, образовательные организации).

Настоящее согласие действует с момента представления в конкурсную комиссию
документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы
Белозерского района, и в течение 3 лет со дня завершения конкурса, может быть отозвано
в любое время моим письменным заявлением либо в форме электронного документа,
подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законом.

(подпись)

(дата)

Приложение 4
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
Главы Белозерского района

**Журнал регистрации документов,
предоставленных гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на
должность Главы Белозерского района**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, представившего документ для участия в конкурсе	Реквизиты документа, количество листов	Дата и время поступления документа в конкурсную комиссию	Подпись секретаря конкурсной комиссии
1				
2				

Приложение 5
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
Главы Белозерского района

**Критерии оценки претендентов на должность Главы Белозерского района
по результатам рассмотрения документов, представленных ими для участия
в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района**

№ п/п	Критерии оценки претендентов на основе требований к образованию, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Белозерского района полномочий по решению вопросов местного значения	Значимость критерия
1	высшее образование	2 балла
2	среднее профессиональное образование	1 балл

Приложение 6
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
Главы Белозерского района

Оценочный лист
претендентов на должность Главы Белозерского района
по результатам индивидуального собеседования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента	Оценка представленной претендентом программы первоочередных мероприятий (в баллах)	Краткая мотивиров ка	Оценка ответа претендента на вопрос в соответствии с тематическими направлениями вопросов для индивидуального собеседования (в баллах)	Краткая мотивиров ка	Подпись члена конкурсной комиссии и дата
1						
2						
3						
4						