

ГДЕ И КАК РАБОТОДАТЕЛЯМ РАЗМЕЩАТЬ ВАКАНСИИ в 2022 году

С 1 января 2022 года работодатели обязаны взаимодействовать со службой занятости на единой цифровой платформе «Работа в России» [TRUDVSEM.RU](https://trudvsem.ru)

В соответствии со статьей 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2021 года №2576 «О порядке предоставления работодателями, сведений и информации, предусмотренных пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

размещение информации о потребности в работниках и об условиях их привлечения, о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, специальных рабочих мест, оборудованных (оснащенных) для работы инвалидов на единой цифровой платформе «Работа в России» **ОБЯЗАТЕЛЬНО** для:

- работодателей (ИП, организаций), у которых среднесписочная численность работников превышает 25 человек;

а также для всех организаций (без учета численности работников) являющихся:

- органами государственной власти РФ и субъектов РФ;

- органами местного самоуправления;

- государственными и муниципальными учреждениями;

- государственными и муниципальными унитарными предприятиями;

- юридическими лицами, в уставном капитале которых есть доля участия РФ, субъекта РФ или муниципального образования.

Иные работодатели предоставляют сведения по своему выбору:

- на единой цифровой платформе «Работа в России»;

- в органы службы занятости непосредственно, либо в виде почтового отправления с описью вложения, либо в форме электронных документов.

РАБОТОДАТЕЛЮ

содействие в подборе работников на единой цифровой платформе «Работа в России» TRUDVSEM.RU

Шаг 1

Авторизация на единой цифровой платформе «Работа в России» (ЕЦП)

Авторизация осуществляется с помощью подтвержденной учетной записи на портале «Госуслуги».

Если учетная запись отсутствует, специалисты службы занятости помогут зарегистрироваться и подтвердить учетную запись.

Шаг 2

Размещение информации о вакансии

Заполните необходимые поля в профиле вакансии. Это можно сделать самостоятельно или с помощью специалиста службы занятости.

Шаг 3

Ожидайте модерацию вакансии

Модерация вакансии занимает не более одного рабочего дня. Если сотрудник службы занятости помогает составить описание вакансии, то модерация проводится сразу же.

Шаг 4

Подача заявления на содействие в подборе работников

Заполните поля заявления на содействие в подборе работников. Выберите прошедшую модерацию вакансию, на которую необходимо подобрать кандидатов.

Вы можете подать заявление самостоятельно или обратиться в службу занятости.

Шаг 5

Ожидайте резюме подходящих кандидатов

В течение одного рабочего дня Вы получите перечень кандидатов с резюме, которые соответствуют требованиям вакансии.

В случае отсутствия подходящих соискателей, кандидатуры будут направляться по мере их обращения в службу занятости.

Шаг 6

Пригласите кандидатов на собеседование

Рассмотрите резюме кандидатов, назначьте дату и время собеседования, либо укажите причину отклонения кандидатов в личном кабинете на ЕЦП.

Шаг 7

Укажите результат рассмотрения кандидатуры

По итогам собеседования укажите результат рассмотрения кандидатов в личном кабинете на ЕЦП.

Шаг 8

Оказание услуги завершено

Укажите в личном кабинете на ЕЦП причину закрытия вакансии или причину актуальности вакансии.

Также Вы можете скорректировать требования к соискателям для расширения перечня подходящих кандидатов.

При сохранении потребности подбор работников будет продолжен.